

อำนาจเสนาให้ จันทสุดศรีประบุรี

เทศบาลตำบลหัวปลวก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ภายในเทศบาลตำบลหัวปลวก

การดำเนินการตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในเทศบาลตำบลหัวปลวก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา | หน่วยงาน | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ |
|---|--|------------------------|-------------------|---|---|
| ๑.มาตรการป้องกัน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ | ๑.เทศบาลตำบลหัวปลวก ดำเนินการจัด ประชุมพนักงาน เพื่อชี้แจงทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงานที่โปร่งใสป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ พนักงานได้รวมกัน วิเคราะห์และหาแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันการทุจริตในปฏิบัติงาน ๒. ประกาศมาตรการเพื่อพัฒนาหน่วยงาน ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ประเมิณคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานและมาตรการให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมกับหน่วยงาน เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ ให้ประชาชนได้รับทราบ ๓. มีการจัดทำแผนการปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต และได้วิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริต ของหน่วยงาน และเผยแพร่รายละเอียด ของแผนลงในเว็บไซต์ของเทศบาล | ๑ ค.ศ.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘ | สำนักปลัด กองคลัง | หน่วยงานมีมาตรการ ป้องกันทุจริต และ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ที่มีการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ | ๑.ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๒. หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่โปร่งใส |

| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ |
|--|--|-----------------------------|----------------------|--|---|
| <p>มาตรการปรับปรุงการให้บริการและปรับปรุงการบริการออนไลน์ทางระบบ E-Service</p> | <p>๑.เทศบาลตำบลหัวปลวก ดำเนินการประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเรื่องกรให้บริการประชาชนทำให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีความเข้าใจในการบริการประชาชน</p> <p>๒.จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนในงานบริการ และจัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E-Service แจ้งให้ทุกส่วนงานได้รับทราบและเข้าใจในขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>๓.เผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนลงในเว็บไซต์เทศบาลและเผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบ E-Service ลงในเว็บไซต์เทศบาลเพื่อประชาชนได้รับทราบ</p> <p>https://www.huapluak.go.th/index.php</p> | <p>๑.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘</p> | <p>สำนักงานปลัด</p> | <p>๑.อำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชนโดยให้มีข้อมูลชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ส่งประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ</p> <p>๒.พัฒนาการให้บริการและสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> | <p>๑.หน่วยงานไม่มีร้องเรียนเกี่ยวกับงานบริการ</p> <p>๒.ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับบริการอย่างถูกต้องรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓.หน่วยงานมีคู่มือบริการประชาชนและมีคู่มือการให้บริการระบบ E-Service</p> <p>๔.ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการมีความพึงพอใจในการรับบริการของเทศบาลตำบลหัวปลวก โดยมึผลการประเมินความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด</p> |

| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ |
|--|---|-------------------------------|-------------------|---|---|
| <p>มาตรการการเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้ค่างานโปร่งใส ตรวจสอบได้</p> | <p>๑. เทศบาลตำบลหัวปลวก ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับทางหน่วยงานให้รับทราบผ่านทางผู้นำชุมชน กลุ่มผู้นำชุมชน เว็บไซต์เทศบาล และ Facebook เทศบาลตำบลหัวปลวก</p> <p>๒. หน่วยงานได้ดำเนินการเพิ่มช่องทางการติดต่อการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลให้แก่ประชาชนทราบ เช่น โอลิมเปียแซทเทศบาลตำบลหัวปลวก</p> | <p>๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ที่สามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะตลอดจนการร้องเรียน ร้องทุกข์ ฯลฯ</p> | <p>๑. หน่วยงานไม่มีร้องเรียน</p> <p>๒. ประชาชนสามารถเข้าถึงและรับทราบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ได้หลากหลายช่องทาง เช่น กลุ่มLine ประชาชนผู้นำชุมชน/กลุ่มLine ไลน์แฟนเพจ เทศบาลตำบลหัวปลวก/ Facebook/เว็บไซต์เทศบาลตำบลหัวปลวก ซึ่งช่องทางต่างๆ สามารถเชื่อมโยงถึงกันได้ เว็บไซต์ https://www.huapluak.go.th/index.php Facebook https://www.facebook.com/huapluak.sachai Line ประสานงานเทศบาลกับผู้นำชุมชน และ Line ไลน์แฟนเพจเทศบาลตำบลหัวปลวก</p> |

| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ | ระยะเวลา | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ |
|---|---|---------------------------------|--|--|---|
| <p>มาตรการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการกำหนดหรือระบบแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> | <p>๑. หน่วยงานจัดประชุมหัวหน้าส่วนงานและกำหนดหลักเกณฑ์การใช้และยึดมรดกทรัพย์สินหรือวัสดุคงทนประจำปี ๒๕๖๘</p> <p>๒. บันทึกข้อความแจ้งเวียนให้พนักงานเทศบาลให้รับทราบและถือปฏิบัติ ในเรื่องการใช้และยึดมรดกทรัพย์สินหรือวัสดุคงทนประจำปี</p> <p>๓. ผู้รับผิดชอบรายงานสถิติในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ และปัญหาอุปสรรคให้ผู้บริหารรับทราบ</p> <p>๔. เผยแพร่ประกาศเทศบาลตำบลหัวปลวก เรื่องหลักเกณฑ์การยึดมรดกทรัพย์สินของหน่วยงานลงเว็บไซต์ และช่องทางสื่อสารต่างๆ เพื่อประชาชนรับทราบเว็บไซต์ https://www.facebook.com/huapluak.saochai</p> | <p>๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘</p> | <p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา</p> | <p>๑. เสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารทรัพย์สินของหน่วยงาน</p> <p>๒. ป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> | <p>๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของเทศบาลตำบลหัวปลวกได้เข้าใจในหลักเกณฑ์การใช้และการยึดมรดกทรัพย์สินหรือวัสดุคงทนของหน่วยงานได้ถูกต้อง</p> <p>๒. ประชาชนได้เข้าใจหลักเกณฑ์การใช้และการยึดมรดกทรัพย์สินหรือวัสดุคงทนมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓. หน่วยงานไม่เมีเรื่องร้องเรียน</p> |

| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ดำเนินการ |
|--|---|---------------------------------------|--|---|---|
| <p>สมาคมการส่งเสริม โปรงใส่ในการ จัดซื้อจัดการ</p> | <p>๑.ดำเนินการประชุมพนักงานเทศบาล ซึ่งจัดการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้ใช้จ่ายงบประมาณให้แก่พนักงาน ภายในหน่วยงานได้รับทราบ และให้พนักงานมีส่วน ร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงาน แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการใช้จ่ายการใช้จ่าย งบประมาณ ๓.รายงานผลการดำเนินงานการติดตามให้ ผู้บริหารทราบ ๔.ประชาสัมพันธ์ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี และแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่าย ลงเว็บไซต์เทศบาลตำบลหัวปลวก https://www.huapluak.go.th/index.php</p> | <p>๒ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘</p> | <p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา</p> | <p>๑.หน่วยงานมีมาตรการส่งเสริม ความโปรงใส่ในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ๒.ทำให้ไม่มียื่นในร้องการ จัดซื้อจัดจ้าง ๓.พนักงานและประชาชนมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบแผนใช้จ่าย งบประมาณ</p> | <p>๑.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลหัวปลวก ได้รับรู้ ข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย งบประมาณมากขึ้น ๒.ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับ ดำเนินงานประจำปี แผนการ ดำเนินงาน ของหน่วยงาน มาก ยิ่งขึ้น ๓.หน่วยงานไม่มียื่น</p> |

| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ |
|---|--|---------------------------------|----------------------|--|---|
| <p>มาตรการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล</p> | <p>๑. งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำและดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึงการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้าอบรม กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล</p> <p>๒. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับงานบริหารบุคคล มาตราฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ประกาศ แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Do & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในประพฤติตนทางจริยธรรม</p> | <p>๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘</p> | <p>สำนักงานปลัด</p> | <p>หน่วยงานได้เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานในหน่วยงาน</p> | <p>๑. บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงาน ปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดีและมีจริยธรรม</p> <p>๒. หน่วยงานมีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล</p> |

| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ |
|--|---|---------------------------------|----------------------|---|--|
| <p>๓.มาตรการพัฒนาหน่วยงานให้มีความพร้อมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสในปฏิบัติงาน</p> | <p>๑.ดำเนินการประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และเผยแพร่มาตรการให้พนักงานและประชาชน และประชาชนรับทราบ</p> <p>๒.กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๓.ดำเนินการปรับปรุงและเพิ่มช่องทางการร้องเรียนและประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๔.ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>https://www.huaplak.go.th/index.php</p> | <p>๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>๑. เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาล ๒. ไม่มีข้อร้องเรียนใน การปฏิบัติงาน</p> | <p>๑. หน่วยงานมีมาตรการที่ช่วยส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสหน่วยงานส่งผลให้ปฏิบัติงานของ เทศบาลตำบลหัวปลาก</p> <p>๒. มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมินและไม่มีร้องเรียนในการปฏิบัติงาน</p> |