

สำนักปลัด นักทรัพย์

กองคลัง

กองตรวจสอบ

กองการศึกษา

ที่ สบ ๐๐๒๓.๖/ว ๗๙๗๐

กองสารสนเทศ



เทศบาลตำบลหัวปลาฯ

๑๕๕๗

รับเลขที่ ๔ ส.ค. ๒๕๕๔ เวลา.....

รายงาน.....

ศาลากลางจังหวัดสระบุรี

ตำบลตะขุด อำเภอเมืองสระบุรี
ส่งเสริมการประกอบอาชีวะดันอาภารณาให้.....
สป.๑๘๐๐๐ ๕๔๐
รับที่.....

) ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ วันที่ - ๑ ส.ค. ๒๕๕๔ เวลา.....

เรื่อง การกำหนดหลักสูตรการอบรมสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องถีนประจำที่ว่าไป และประเทวิชาการ

เรียน นายอ่ำเภอ ทุกอ่ำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และนายกเทศมนตรีเมืองสระบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๖๓

ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. เรื่อง มาตรฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน
และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องถีนตำแหน่งประเภทที่ว่าไป และประเทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งใน
ระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๕ และข้อ ๖ มีสาระสำคัญประการหนึ่งคือ
การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งประเภทที่ว่าไป ในระดับชำนาญงาน และ
ระดับอาชีวะ และประเทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษและระดับเชี่ยวชาญ มีเงื่อนไข
ประการหนึ่งคือผู้นั้นจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องถีนยังไม่ได้
กำหนดหลักสูตรการอบรม คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องถีน อาจให้ความเห็นชอบแต่งตั้ง
ผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อนแล้วรายงานคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องถีนทราบ แต่ผู้นั้น
ต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตร

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. แจ้งว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ในการประชุมครั้งที่
๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดหลักสูตรการอบรมของสถาบันพัฒนา
บุคลากรห้องถีน (สบ.พ.ต.) ในระบบแท่งและการเทียบท่าหลักสูตรการอบรมตามตำแหน่งและสายงานเดิม
ของสถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถีน (สบ.พ.ต.) กับหลักสูตรการอบรมข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องถีน
ในระบบแท่ง เพื่อใช้ในการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องถีนให้ดำรงตำแหน่งในระดับ
ที่สูงขึ้น ดังนี้

๑. หลักสูตรการอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถีนในระบบแท่ง เพื่อใช้เป็นหลักสูตร
ภาคบังคับในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องถีนประจำที่ว่าไป
และประเทวิชาการ จำนวน ๑๐๖ หลักสูตร จำนวน ๘๙ ตำแหน่ง แยกตามประเภท ดังนี้

๑.๑ หลักสูตรการอบรมของตำแหน่งประเภทที่ว่าไปจำนวน ๕๓ หลักสูตร (๓๙ ตำแหน่ง)

(๑) และระดับปฏิบัติงาน-ชำนาญงานจำนวน ๓๔ หลักสูตร

(๒) ระดับอาชีวะ จำนวน ๙ หลักสูตร

๑.๒ หลักสูตรการอบรมของตำแหน่งประเภทวิชาการจำนวน ๖๓ หลักสูตร (๕๑ ตำแหน่ง)

- (๑) ระดับปฏิบัติการ - ข้าราชการจำนวน ๕๑ หลักสูตร/ตำแหน่ง
- (๒) ระดับชำนาญการพิเศษจำนวน ๑ หลักสูตร
- (๓) ระดับเชี่ยวชาญจำนวน ๑ หลักสูตร

๒. การกำหนดเทียบเท่าหลักสูตรการอบรมตามตำแหน่งและสายงานในระบบชีเดิม

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกานยูจน์นิชฐา เอกแสงศรี)

ห้องดินจังหวัด ปัตติราษฎรการแทน

ผู้อำนวยการจังหวัดสระบุรี

๒๒ ส.ค. ๒๕๖๑

- นายกเทศมนตรี ทุกตำบล
- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกคน
- เพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป
- เพื่อทราบ และติดต่อบริการ
- รายงานข้าราชการ ภายนอก ภายนอก

หมายเหตุ

พิมพ์

(เรวัฒ์ ฉาวเกียรติ)

ปลัดอำเภอ (จ พ.ก. ชำนาญการพิเศษ) รักษาราชการแทน
นางอम่าເກອເສາໄທ

กสุนงาน/ฝ่าย	<input type="radio"/> บข	<input checked="" type="radio"/> มธ
<input type="radio"/> ผส	<input type="radio"/> กม	<input type="radio"/> กง
ลงชื่อ	AB.	
วันที่		
ที่ นนท ๐๘๐๙๒/๒๗๗		



สำนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดระยอง

ที่ ๖๗ ถนนสุขุมวิท ๑๖๙

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด.
ถนนครรราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

2281

๕.๗.๗.๙. ๒๕๖๕

๗๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การกำหนดหลักสูตรการอบรมสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องคินประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ
เรียน ประธาน ก.จ.ก. ก.ท. ก.อ.บ.ด. จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องคิน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องคิน ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีกำหนดหลักสูตรสำหรับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีกำหนดหลักสูตรสำหรับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ชุด
๓. บัญชีการเทียบเท่าหลักสูตรประเภททั่วไป จำนวน ๑ ชุด
๔. บัญชีการเทียบเท่าหลักสูตรประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน
และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องคินตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่ง^๑
ในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๕ และข้อ ๖ มีสาระสำคัญประการหนึ่งคือ การคัดเลือก
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งประเภททั่วไป ในระดับชำนาญงาน และระดับอาชีวะ^๒
และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ มีเงื่อนไขประการหนึ่ง
คือผู้นั้นจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องคินกำหนด
ในการนี้ หากตำแหน่งใดที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องคิน ยังไม่ได้กำหนดหลักสูตร
การอบรม คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องคิน อาจให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อน
แล้วรายงานคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องคินทราบ แต่ผู้นั้นต้องเข้ารับการฝึกอบรม
ในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตร นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. ขอเรียนว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดหลักสูตรการอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรห้องคิน
(สบ.พด.) ในระบบแท่งและการเทียบเท่าหลักสูตรการอบรมตามตำแหน่งและสายงานเดิมของสถาบันพัฒนา
บุคลากรห้องคิน (สบ.พด.) กับหลักสูตรการอบรมข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องคินในระบบแท่ง เพื่อใช้ในการ
เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องคินให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ดังนี้

๑. หลักสูตรการอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรห้องคินในระบบแท่ง เพื่อใช้เป็นหลักสูตร
ภาคบังคับในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องคิน ประเภททั่วไป
และประเภทวิชาการ จำนวน ๑๐๖ หลักสูตร จำนวน ๘๙ ตำแหน่ง แยกตามประเภท ดังนี้

- ๑.๑ หลักสูตรการอบรมของตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๘๗ หลักสูตร (๓๙ ตำแหน่ง)
(๑) ระดับปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน จำนวน ๓๔ หลักสูตร
(๒) ระดับอาชีวะ จำนวน ๕ หลักสูตร

/๑.๑ หลักสูตร

๑.๒ หลักสูตรการอบรมของตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๖๗ หลักสูตร (๕๑ ตำแหน่ง)

(๑) ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน ๕๑ หลักสูตร/ตำแหน่ง

(๒) ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๑ หลักสูตร

(๓) ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ หลักสูตร

๒. การกำหนดเพียบเท่าหลักสูตรการอบรมตามตำแหน่งและสายงานในระบบชีเดิม
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริวัฒน์ บุปผาเจริญ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อปต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร ๐-๒๒๔๑-๘๐๐๐ ต่อ ๕๒๑๗ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๕๕

ไพรชณี อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นายจิรพัฒน์ น้อยเพ็ง ๐๘ ๘๘๐๑ ๑๐๕๕

คำอธิบายสิ่งที่ส่งมาด้วย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีกำหนดหลักสูตรสำหรับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๑ ชุด
ประกอบด้วยเอกสารหน้าที่ ๑/๔ - ๔/๔
๒. บัญชีกำหนดหลักสูตรสำหรับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ชุด
ประกอบด้วยเอกสารหน้าที่ ๑/๖ - ๖/๖
๓. บัญชีการเทียบเท่าหลักสูตรประเภททั่วไป
จำนวน ๑ ชุด
ประกอบด้วยเอกสารหน้าที่ ๑/๑
๔. บัญชีการเทียบเท่าหลักสูตรประเภทวิชาการ
จำนวน ๑ ชุด
ประกอบด้วยเอกสารหน้าที่ ๑/๒ - ๒/๒

ผลักดันสร้างสรรค์สิ่งแวดล้อมและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานที่ปรึกษา ระดับชำนาญงาน

สังกัดบ้านพ่อนานบุคลากรท้องถิ่น

(แบบที่ห้ามหันหลัง ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ท. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗) ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	เจ้าพนักงานเวชกรรมพื้นที่ *	เจ้าพนักงานเวชกรรมพื้นที่	
๒	เจ้าพนักงานควบคุมติด *	เจ้าพนักงานควบคุมติด	
๓	เจ้าพนักงานภารกิจ *	เจ้าพนักงานภารกิจ	
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี *	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๕	เจ้าพนักงานบริหารบ้านเรือน *	เจ้าพนักงานบ้านเรือน	
๖	เจ้าพนักงานพัสดุ *	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ *	เจ้าพนักงานธุรการ	
๘	เจ้าพนักงานทะเบียน *	เจ้าพนักงานทะเบียน	
๙	เจ้าพนักงานท่องเที่ยว *	เจ้าพนักงานท่องเที่ยว	
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย *	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๑	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ *	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	
๑๒	เจ้าพนักงานประจำ *	เจ้าพนักงานประจำ	
๑๓	โภชนาการ *	โภชนาการ	
๑๔	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน *	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๑๕	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ *	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์	
๑๖	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ *	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	
๑๗	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ *	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์	
๑๘	พยาบาลเทคนิค *	พยาบาลเทคนิค	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๑๙	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข *	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	
๒๐	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม *	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	

ลำดับ	ชื่อหลักทรัพย์	สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	
๒๒	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	
๒๓	เจ้าพนักงานสั่งทัวบาน *	เจ้าพนักงานสั่งทัวบาน	
๒๔	สัตวแพทย์ *	สัตวแพทย์	
๒๕	เจ้าพนักงานน้ำประปาและทรัพย์สิน *	เจ้าพนักงานน้ำประปาและทรัพย์สิน	
๒๖	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ *	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	
๒๗	เจ้าพนักงานป่าธรรมชาติ *	เจ้าพนักงานป่าธรรมชาติ	
๒๘	เจ้าพนักงานห้องสมุด *	เจ้าพนักงานห้องสมุด	
๒๙	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน *	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	
๓๐	เจ้าพนักงานส่วนบริการห้องเรียน *	เจ้าพนักงานส่วนบริการห้องเรียน	
๓๑	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	
๓๒	นายช่างไฟฟ้า	นายช่างไฟฟ้า	
๓๓	นายช่างเครื่องกล	นายช่างเครื่องกล	
๓๔	นายช่างครุภัณฑ์	นายช่างครุภัณฑ์	
๓๕	รองผู้อำนวยการ *	รองผู้อำนวยการ *	
๓๖	นายช่างซ่อมแซมงาน นายช่างซ่อมแซมงาน นายช่างซ่อมแซมศิลป์ *	นายช่างซ่อมแซมงาน นายช่างซ่อมแซมงาน นายช่างซ่อมแซมศิลป์ *	
๓๗	นายช่างผู้เชี่ยวชาญ *	นายช่างผู้เชี่ยวชาญ	
๓๘	นายช่างงานทางาน *	นายช่างงานทางาน	
๓๙	นายช่างศิลป์ *	นายช่างศิลป์	
๔๐	นายช่างศิลป์ *	นายช่างศิลป์	

หมายเหตุ ๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถัง อาจดำเนินการร่วมกับส่วนราชการ หรือสภากาoplan อุดมศึกษา
 ๒. * สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถัง กำหนดซึ่งหลักสูตรและ แต่งตั้งผู้จัดการอบรม

หลักสูตรสำหรับการเลื่อนແຂດแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประมพาร์บี ระดับอาชีวศึกษา

สถาบันพัฒนาบุคลากรท่องเที่ยว

(แนวท้ายหนังสือถ่านน้ำงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๖ ลงวันที่ ๗๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง*	หมายเหตุ
๑	ผู้ราชการท้องถิ่นระดับอาชีวศึกษา *	เจ้าพนักงานครุภาร เจ้าพนักงานพนักงานและบุคคล	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒	ผู้ราชการท้องถิ่นระดับอาชีวศึกษา *(ก่อสัมภาร)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการคลัง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานพัสดุ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๓	ผู้ราชการท้องถิ่นระดับอาชีวศึกษา *(ก่อสัมภารเงิน การคลัง) *	เจ้าพนักงานประจำสำนักงาน*	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๔	ผู้ราชการท้องถิ่นระดับอาชีวศึกษา *(ก่อสัมภารสานักพัฒนาฯ)*	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว เจ้าพนักงานการเกษตร เจ้าพนักงานการพัฒนาฯ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๕	ผู้ราชการท้องถิ่นระดับอาชีวศึกษา *(ก่อสัมภารสานักพัฒนาฯ)*	เจ้าพนักงานบริษัท เจ้าพนักงานสิ่งท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๖	ผู้ราชการท้องถิ่นระดับอาชีวศึกษา *(ก่อสัมภารศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ศิลปฯ)*	เจ้าพนักงานสนับสนุนภาระผู้ดูแล	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๗	ผู้ราชการท้องถิ่นระดับอาชีวศึกษา *(ก่อสัมภารสังคมและการพัฒนาชุมชน) *	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๘	ผู้ราชการท้องถิ่นระดับอาชีวศึกษา *(ก่อสัมภารสังคมและการพัฒนาชุมชน) *	เจ้าพนักงานบุคลิกภาพ เจ้าพนักงานบุคลิกภาพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	สำหรับการแต่งตั้งให้ทำงวด	หมายเหตุ
๔	ผู้ราชการท้องถิ่นระดับอาชีวศึกษา (กลุ่มวิทยาศาสตร์ สาระยุทธศาสตร์สิ่งแวดล้อม)*	เจ้าหน้าที่งานวิทยาศาสตร์ เจ้าหน้าที่งานเวชศาสตร์ เจ้าหน้าที่งานเคมี พยาบาลและคณิต เจ้าหน้าที่งานอาชีวบัณฑิต เจ้าหน้าที่งานสุขาภิบาล โภชนาการ เจ้าหน้าที่งานรังสีการแพทย์ เจ้าหน้าที่งานวิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าหน้าที่งานแผนสัช��ธรรม เจ้าหน้าที่งานพันธุศาสตร์และสุขภาพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๕	ผู้ราชการท้องถิ่นระดับอาชีวศึกษา (กลุ่มช่างเทคนิค)*	นายช่างเชื่อมแบบ นายช่างปืนใหญ่ นายช่างสำราญ นายช่างผังเมือง นายช่างเครื่องกล นายช่างไฟฟ้า เจ้าหน้าที่งานประปา นายช่างศิลป์ นายช่างสถาปัตย์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หมายเหตุ ๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถัง อาจดำเนินการร่วมกับส่วนราชการ หรือสถาบันอุดมศึกษา
๒. * สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถัง กำหนดซื้อหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่ได้จัดการอบรม

หลักสูตรสำหรับการศึกษาและต่อต้านให้คำปรึกษาและดำเนินการตามมาตรฐานการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรรัฐอธิรัตน์

(แนวทั่วไปนี้ถือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ. ที่ บก. ๐๔๐๕.๒/๖๗
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักเคราะห์นโยบายและแผน	
๒	นิติกร	นักประชุมอาสาฯ	
๓	นักประชาสัมพันธ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๔	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักทรัพยากรบุคคล	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	นักวิศวกรรมไฟฟ้า	
๖	นักจัดการงานทั่วไป	นักวิศวกรรมไฟฟ้า	
๗	นักศึกษาระบบทั่วไป	นักวิศวกรรมไฟฟ้าและปั๊ว	
๘	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	
๙	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	
๑๐	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	
๑๑	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	
๑๒	นักศึกษานักการ	นักศึกษานักการ	
๑๓	บรรณาธิการ *	บรรณาธิการ	
๑๔	นักวิชาการรัฐบัณฑิต *	นักวิชาการรัฐบัณฑิต	
๑๕	นักจัดการงานภายนอก	นักจัดการงานภายนอก	
๑๖	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๗	นักวิชาการเพศ *	นักวิชาการเพศ	
๑๘	นักวิชาการศิลป *	นักวิชาการศิลป์	
๑๙	นักวิชาการจัดการรายได้	นักวิชาการจัดการรายได้	
๒๐	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม *	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม *	

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒๒	นักวิชาการสหกรณ์ชุมชน	นักวิชาการสหกรณ์ชุมชน	
๒๓	นักวิชาการสุขอนามัย	นักวิชาการสุขอนามัย	
๒๔	นักวิชาการสื่อและสื่อม*	นักวิชาการสื่อและสื่อม	
๒๕	นักวิชาการส่วนสาธารณูปโภค*	นักวิชาการส่วนสาธารณูปโภค	
๒๖	นักวิชาการทางศาสตร์*	นักวิชาการทางศาสตร์	
๒๗	นักวิทยาศาสตร์*	นักวิทยาศาสตร์	
๒๘	นักวิทยาศาสตร์วิเคราะห์*	นักวิทยาศาสตร์วิเคราะห์	
๒๙	นักวิทยาศาสตร์แพทย์*	นักวิทยาศาสตร์แพทย์	
๓๐	พยาบาล*	พยาบาล	
๓๑	เภสัชกร*	เภสัชกร	
๓๒	นักอุปกรณ์ปฏิบัติ*	นักอุปกรณ์ปฏิบัติ	
๓๓	นักภารกิจพำนัติ*	นักภารกิจพำนัติ	
๓๔	แพทย์แผนไทย*	แพทย์แผนไทย	
๓๕	นักรังสีการแพทย์*	นักรังสีการแพทย์	
๓๖	นักเทคโนโลยีการแพทย์*	นักเทคโนโลยีการแพทย์	
๓๗	นักสัตวแพทย์*	นักสัตวแพทย์	
๓๘	นักวิชาการประมง*	นักวิชาการประมง	
๓๙	นักวิชาการเกษตร*	นักวิชาการเกษตร	
๔๐	นักสังคมสงเคราะห์*	นักสังคมสงเคราะห์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวราชบูรณะ
๔๑	วิศวกรโยธา	วิศวกรโยธา	
๔๒	วิศวกรเครื่องกล*	วิศวกรเครื่องกล	
๔๓	วิศวกรไฟฟ้า*	วิศวกรไฟฟ้า	
๔๔	วิศวกรสุขาภิบาล*	วิศวกรสุขาภิบาล	

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	สำหรับการแต่งตัวให้ถูกต้องตามแบบ	หมายเหตุ
๔๕	สถาปนิก	整洁	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเชียงใหม่
๔๖	นักวิทยาศาสตร์พืช *	นักวิทยาศาสตร์พืช	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเชียงใหม่
๔๗	นักวิชาการพาณิชย์ *	นักวิชาการพาณิชย์	
๔๘	นักพัฒนาการธุรกิจ *	นักพัฒนาการธุรกิจ	
๔๙	ภัณฑารักษ์ *	ภัณฑารักษ์	
๕๐	นักโภชนาการ *	นักโภชนาการ	
๕๑	นักศึกษาภาษา *	นักศึกษาภาษา	

หมายเหตุ ๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องเรียน อาจดำเนินการร่วมกับส่วนราชการ หรือสถาบันอุดมศึกษา

๒. * สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องเรียน กำหนดชื่อหลักสูตรเดิม แต่ยังไม่ได้จัดการอบรม

หลักสูตรสำหรับการเรียนและสอนคู่ครุพัฒนาการ ระดับชั้นนำยุการพิเศษ
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

แบบท้ายทัมส์สำนักงาน ก.จ. ก.พ. และ ก.อ.พ. ที่ มา ๐๘๐๖๒/ว ๑๗ ลงวันที่ ๗๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ชั้นราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ (กลุ่มอำนวยการ) *	นักศึกษาระดับชั้นนำ นักศึกษาครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักจัดการงานทั่วไปและบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ , จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒	ชั้นราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ (กลุ่มนิติกร) *	นักศึกษาครุศาสตร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ , จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๓	ชั้นราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ (กลุ่มนักวิชาการคอมพิวเตอร์) *	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ (กลุ่มก่อสร้างและภาระผู้ดูแล) *	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ , จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๔	ชั้นราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ (กลุ่มการผลิต) *	นักวิชาการผลิต นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการพัฒนาชุมชน นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นักวิชาการพัสดุ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ , จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๕	ชั้นราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ (กลุ่มประชานاسัมพันธ์) *	นักประชาสัมพันธ์ นักพัฒนาการท่องเที่ยว นักวิเทศสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ , จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๖	ชั้นราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ (กลุ่มมาตรากรรรม) *	นักวิชาการเกษตร นักวิชาการประมง นักวิชาการส่วนราชการและ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ , จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๗	ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ (กลุ่มนักวิชาศาสตร์ สารานุศัญญและสื่อแอนด์ด้อม)*	นักวิชาศาสตร์ นักภาษาพำนีด พยาบาลวิชาชีพ แพทย์แผนไทย นักวิชาการสาธารณสุข นักอาชีวบำบัด นักวิชาการสหกิจปฏิบัติ นักวิชาการสิ่งแวดล้อม นักโภชนาการ นักเทคโนโลยีการแพทย์ นักรังสีการแพทย์ นักวิชาศาสตร์การแพทย์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๘	ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ (กลุ่มวิศวกรรม สถาปัตยกรรม)*	วิศวกรโยธา สถาปนิก นักสำรวจเมือง วิศวกรเครื่องกล วิศวกรไฟฟ้า วิศวกรสุขาภิบาล นักจัดการงานช่าง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๙	ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ (กลุ่มสังคมและภาระ)*	นักพัฒนาชุมชน นักสังคมสงเคราะห์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

✓ ลำดับ ๑๐

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๐	ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ (กลุ่มการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม กีฬา) *	บรรณาธิการ นักวิชาการศึกษา นักวิชาการวัฒนธรรม นักสื่อสารนักการ นักพัฒนาการศึกษา ภัณฑารักษ์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ , จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๑๑	ข้าราชการห้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ (กลุ่มสังคมและมนุษย์สังคม การป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม) *	นักป้องกันและปราบปรามสาธารณะภัย นักจัดการงานเทศกิจ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ , จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ให้กู้ครองสำษาหรือบานเสื่อ่อนແຮງแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประจำวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
สถานบันพัฒนานบุคคลกรรหรือภัณฑ์

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ข้าราชการห้องถิ่นระดับเชี่ยวชาญ (รวมทุกสาขาฯ) *	รวมทุกสาขาวิชา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ , จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หมายเหตุ ๓. สถานบันพัฒนานบุคคลกรรหรือภัณฑ์ อาจดำเนินการร่วมกับส่วนราชการ หรือสถาบันอุดมศึกษา

๔. * สถานบันพัฒนานบุคคลกรรหรือภัณฑ์ กำหนดต่อหลักสูตรแต่ละ แต่ยังไม่ได้จัดการอบรม

การที่จะเป็นหัวหน้าของสุภาพราการของบรมราชโองการเริ่มต้นลงมา ระดับ ๑ และ ระดับ ๒ กับชื่อหลักสูตรการอบรมประจำทั่วไป
สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถัง
(แบบพิมพ์หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.ก.ด. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๖ ลงวันที่ ๗๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร (สถาบันเริ่มต้นจาก ระดับ ๑ และ ระดับ ๒)	คู่อักษรศูนย์ ประจำทั่วไป	หมายเหตุ
๑	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานการศึกษา	เจ้าหน้าที่งานการศึกษา	
๒	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	
๓	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	
๔	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	
๕	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานธุรการ	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	
๖	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
๗ *	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	
๘	เจ้าหน้าที่เทศบาล	เจ้าหน้าที่เทศบาล	
๙	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๐	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานประปาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่งานประปาสัมพันธ์	
๑๑	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานประปา	เจ้าหน้าที่งานประปา	
๑๒	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	
๑๓	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขชุมชน	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขชุมชน	
๑๔	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานสุขาภิบาล	เจ้าหน้าที่งานสุขาภิบาล	
๑๕	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	
๑๖	ซึ่งนายช่างโยธา	นายช่างโยธา	
๑๗	ซึ่งนายช่างอ่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นายช่างไฟฟ้า	
๑๘	เจ้าหน้าที่บริหารงานซ่อมแซมค่าวัสดุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานซ่อมแซมค่าวัสดุ	
๑๙	พัฒนาศักยภาพซ่อมแซมซ่อมค่าวัสดุ	พัฒนาศักยภาพซ่อมแซมซ่อมค่าวัสดุ	

การที่ยอมเข้าร่วมหลักสูตรการอบรมสายงานเริ่มน้ำจาก ระดับ ๓ กับชื่อหลักสูตรการอบรมประเพณีวิชาการ

สถานบันพัฒนาบุคลากรห้องเรียน

(แบบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อป. ที่ มหา ๐๘๐๘๖/ว.จ.๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หมายเหตุ
๑	สายงานรัฐมนตรีจาก ระดับ ๓	ประมวลวิชาการ	
๒	เจ้าหน้าที่เคราะห์ภัยชายและหญิง	นักวิเคราะห์ภัยชายและหญิง	
๓	นักวิชาการประจำสำนักฯ	นักประชุมพัฒนา	
๔	นักวิชาการประจำสำนักฯ	นักประชุมพัฒนา	
๕	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	
๖	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัญชี	นักจัดการงานทะเบียนและบัญชี	
๗	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	
๘	พัฒนาศักยภาพพัฒนาชุมชน	นักสังคมสงเคราะห์	
๙	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	
๑๐	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	
๑๑	ศึกษานิเทศก์	นักสัมภาษณ์	
๑๒	เจ้าหน้าที่สัมภาษณ์	บรรยายรักษ์ *	
๑๓	บรรณาธิการ	นักวิชาการพัสดุ	
๑๔	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการผลิต	
๑๕	นักวิชาการผลิต	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๑๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๗	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๑๘	เจ้าหน้าที่บริหารงานคุณภาพตามปริมาณที่เป็น		
๑๙			

ລຶ່ມຕົວ	ສູງອໍານັດສູງ	ຫຼວມພະນຸກອົງກ	ຫຼວມພະນຸກອົງກ
໭໦	ສາຍຈານເຮື່ອເນື້ອງຈາກ ຮັບຕັບ ຕ	ຜົກປົກສາກສາດາຄານເນັດ	ຜົກປົກສາກສາດາຄານເນັດ
໭໬	ນັກຝາກສາກສາມາຮັນເຫຼຸ	ຜົກປົກສາກສາດາກົບປາດ	ຜົກປົກສາກສາດາກົບປາດ
໭໭	ນັກຝາກສາກສາຫຼຸກິບປາດ	ຜົກປົກສາກສາດາກົບປາດ	ຜົກປົກສາກສາດາກົບປາດ
໭໮	ນັກຝາກສາກສາຍິທີ	ຜົກປົກສາກສາດາກົບປາດ	ຜົກປົກສາກສາດາກົບປາດ
໭໯	ວິຊາກສິຍົດ	ຜົກປົກສາກສາດາກົບປາດ	ຜົກປົກສາກສາດາກົບປາດ