



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหัวปลวก อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี

ที่ สบ ๘๑๒๐๑/

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลหัวปลวก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหัวปลวก

### ๑.เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลหัวปลวก ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งพบข้อบกพร่องในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหัวปลวก จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลหัวปลวก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

### ๒.ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลหัวปลวก จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลหัวปลวก รายละเอียดผลการดำเนินการแนบท้ายนี้

### ๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสกุลตรา นุชคำ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....เห็นชอบตามที่เสนอไป

(ลงชื่อ).....

(นางฤษีนันท์ จันทะโช)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ).....

(นายสวัสดิ์ ประกรณ์ศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวปลวก

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของเทศบาลตำบลหัวปลวก ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลหัวปลวก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1.การสร้างฐานความคิด การแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	1.เสริมสร้างฐานคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบการจัดอบรมหรือจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รณรงค์	สำนักปลัดฯ	ม.ค.-มี.ค.66	- หน่วยงานภาครัฐได้พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในการเสริมสร้างวัฒนธรรมและปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริตแยกแยะเรื่องส่วนตัวกับส่วนรวม
2.ปรับปรุงขั้นตอนวิธีการให้บริการโดยให้ ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ให้บริการ	1.จัดให้มีแบบสอบถามความคิดเห็นประชาชนเกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ 2.นำความคิดเห็นของประชาชน มาพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนวิธีการให้บริการ	ทุกกองงาน	ม.ค.-มี.ค.66	-ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ได้รับการบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว
3.ปรับปรุงการเปิดเผย ข้อมูลแผนการดำเนินงาน ภารกิจของหน่วยงาน สรุปลงการ จัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน,ผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล	1.จัดทำแผนการดำเนินงาน,สรุปลงการ จัดซื้อจัดจ้างรายเดือน,ผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามที่ ป.ป.ช.กำหนด 2.เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลหัวปลวก	สำนักปลัด, กองคลัง	ต.ค.65 ถึง มี.ค.66	-การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีความ ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส รวดเร็ว ทันเวลา
4.การส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	1.จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2.ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	สำนักปลัดฯ	ม.ค.-มี.ค.66	-1 จัดโครงการ/กิจกรรม เช่น ทำบุญใส่บาตร กิจกรรมเคารพธงชาติ ร่วมพิธีวางพวงมาลา ในวัน ปิยมหาราช กิจกรรม เติตพระเกียรติวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาฯ และกิจกรรม ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการ ทูจจริต เป็นต้น



QR Code สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลหัวปลวก QR Code แสดงอยู่หน้าแรกของเว็บเพจ  
ระหว่างข้อมูลเทศบาลและระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)



ประกาศเทศบาลตำบลหัวปลวก  
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของ เทศบาลตำบลหัวปลวก จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

(นายสวัสดิ์ ประกรณ์ศรี)  
นายกเทศมนตรีตำบลหัวปลวก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหัวปลวก อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี

ที่ สป ๘๑๒๐๑/ --

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอสั่งซื้อประชาสัมพันธ์รูปแบบการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมหรือ  
ผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหัวปลวก

### เรื่องเดิม

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งเป็นเกณฑ์การประเมินที่ต้องการให้หน่วยงานของรัฐยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานโดยมีประเมินในด้านการต่อต้านการทุจริตในองค์กรเกี่ยวกับการดำเนินงาน เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน โดยมีการประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ ให้มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบได้ การแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้มากำหนดเป็นสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

### ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลหัวปลวก ได้ดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๑. การสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้มีการประกาศแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงานโดยนายกเทศมนตรีตำบลหัวปลวก ได้ประกาศเจตจำนงว่าจะเป็นแบบอย่างที่ดีในความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ในการบริหารงานของเทศบาลตำบลหัวปลวก และให้คำมั่นที่จะนำพาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ในสังกัดเทศบาลตำบลหัวปลวก ให้ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม ควบคู่กับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหัวปลวก ได้เข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการยกระดับการทำงาน รวมทั้งเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ จึงได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจเรื่องดังกล่าว

๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

การให้ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

-การจัดทำสื่อรูปแบบการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม เพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรและให้หลีกเลี่ยงการกระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับแนวคิด/ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อนและสาระเกี่ยวกับประเภทหรือรูปแบบที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณาแจ้งประชาสัมพันธ์ทุกสำนัก/กอง/ทราบและถือปฏิบัติต่อไป พร้อมเผยแพร่  
ผ่านช่องทาง <https://www.huapluk.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุกศุตรา นุชคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....เห็นด้วย.....

ลงชื่อ.....

(นางฤษณันท์ จันทะโช)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรี.....

นางสุวิมล ประกรณศรี

ลงชื่อ.....

(นายสวัสดิ์ ประกรณศรี)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหัวปลวก



ประกาศเทศบาลตำบลหัวปลวก  
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เทศบาลตำบลหัวปลวกจึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียดวิธีการและ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้ เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอนดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- (๓) ดำเนินการสรรหา
- (๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง
- (๕) การทำสัญญา
- (๖) การบริหารสัญญา
- (๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบกำกับติดตามควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่
๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือ คู่สัญญาของเทศบาลตำบลหัวปลวก

๕. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับเทศบาลตำบลหัวปลวก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสวัสดิ์ ประกรณ์ศรี)  
นายกเทศมนตรีตำบลหัวปลวก