

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลหัวปลวก อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดสระบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. การวางแผนอัตรากำลังคน	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจของเทศบาล	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) แล้วเสร็จ และประกาศใช้แผนอัตรากำลังได้ทันตามที่ระเบียบกำหนด
๒. การสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเพื่อทดแทนอัตรารว่าง
	๒.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	รับโอนพนักงานเทศบาล ๑. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๒. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เป็นธรรมเสมอภาค และตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ และตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๔.๑ แจ้างประมวลจริยธรรม และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทราบ	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายแก่ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
๕. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๕.๑ การสรรหาพนักงานจ้างผู้มีความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง	ดำเนินการคัดเลือกผู้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงาน เฉพาะตำแหน่ง
๖. การพัฒนาบุคลากร	๖.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตาม แผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาบุคลากร
	๖.๒ กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการ พัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึก อบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร
๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายงาน	๗.๑ ประชาสัมพันธ์การเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานให้บุคลากรทราบ	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้บุคลากรทราบ
	๗.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	หน่วยงานมีการบันทึก ปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ แล้วเสร็จตามระยะเวลา ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๘.๑ การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในทั้งภายในและภายนอก การสร้างสถานที่ทำงานให้สะอาด สวยงาม และเกิดความ ปลอดภัย	๑. การจัดกิจกรรม ๕ ส. และ กิจกรรม Big Cleaning day ๒. การตรวจสอบและซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์สำนักงานอย่างสม่ำเสมอ

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การรับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่าง สายผู้บริหาร นั้น ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากมีเงื่อนไขในเรื่องการสอบ การคัดเลือกสายบริหาร
๒. การประกาศสรรหาพนักงานเทศบาลแล้ว ปรากฏว่ายังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง จึงทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๖๖) ผู้จัดทำมีความประสงค์ให้ทุกงาน ทุกกองได้วิเคราะห์ค่างานด้วยตนเอง เพื่อให้ตรงตามงานที่ปฏิบัติอยู่จริง และเหมาะสมกับเนื้องานที่แท้จริง เพื่อเป็นการวางแผนในการทำอัตรากำลังครั้งต่อไป