

- ☐ สำนักปลัด
☒ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองการศึกษา
☐ กองสาธารณสุข

กองคลัง เทศบาลตำบลหัวปลวก

รับเลขที่ 1014

วันที่ 19 ก.ย. 2567

เวลา



เทศบาลตำบลหัวปลวก

รับเลขที่ 2673

วันที่ 19 ก.ย. 2567 เวลา 14:00

นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลหัวปลวก

วันที่ 19 ก.ย. 2567 เวลา

ที่ สป ๐๐๒๓.๕/ว ๕๕๖๐

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และสำนักงานเทศบาลเมืองสระบุรี

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้ง การปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีปฏิบัติ ในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ กรณีคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ รับทราบ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ นั้น

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ฉบับใหม่ เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับสภาวะทางเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งสะท้อนค่าครองชีพในปัจจุบัน รายละเอียดตามหนังสือ ที่ กค ๐๙๑๐/ว ๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างถูกต้อง จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษารูปแบบใหม่มาให้แจ้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบทราบและถือปฏิบัติ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ขอให้แจ้งองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติเช่นเดียวกัน โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.SaraburiLocal.go.th หัวข้อ "หนังสือราชการ"

- สป ๐๐๒๓.๕/ว ๕๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ ก.ย. ๖๗
- เรียน ☒ นายกเทศมนตรี ทุกแห่ง
☒ นายกองการบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง
☐
☐ เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป
☒ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
☐ รายงานอำเภอภายในวันที่.....
☐

ขอแสดงความนับถือ


 ๑๙ ก.ย. ๖๗

(นางสาวธัญญ์วี ปิตรีฐิติชัย).

ท้องถิ่นอำเภอเสาไห้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๐๗๑๙

ผู้ประสานงาน:นางรัชฎาภรณ์ สมวงศ์สา

โทร. ๐๙ ๑๘๓๕ ๕๖๙๙

เรียน นายเอกพนนตรีคำบงหัวปลวก

- เพื่อโปรดทราบ

จำเริญ แจ้ง ดำเนินการให้มีรองทศกัณฐ์
จากกองการจ้างที่ปรึกษาฯ โดยให้กรมที่ดิน
มีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อก่อนไม่จึงขอแจ้งทศกัณฐ์
จากกองการจ้างที่ปรึกษาฯ ที่มีใหม่มาเพื่อ
แจ้งเจ้าหน้าที่ที่มีรับผิดชอบงานคดีที่มีผู้รับ

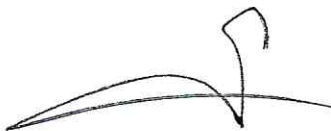


19 ก.ค.๖๗



(นางสาวแก้วฉวีรัตน์ วรรณคำ)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



นางสาวเสาวลักษณ์ โยธवाल

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

จึงขอแจ้ง

นางวิภาวรรณ นุ่มเนื่อง

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรี

กลุ่มงาน/ฝ่าย ☐ บห ☐ บด
☐ สส ☐ กม ☒ กก ☐ บป
 ลงชื่อ
 วันที่



1142
 สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี
 ที่ 8383
 ลงวันที่ 02.11.2561
 เวลา

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๙๐๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

เลขรับที่ 1272

วันที่ 4 มิ.ย. 2562 เวลา 14.49 น.

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖ แจ้งการปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ กรณีคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เห็นชอบแนวทางการเปิดเผยราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างประเภทอื่นที่มีไปงานก่อสร้าง โดยมอบหมายให้กระทรวงการคลังร่วมกับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๒๐ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ แจ้งการปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ กรณีคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ รับทราบหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นมา ย่างจังหวัด เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๙๑๐/ว ๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาดับใหม่/แจ้งว่า ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาดับใหม่มายังจังหวัด เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ห้ายหนังสือนี้



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นายศุภสิทธิ์ ศรีเฉลียว โทร ๐๖๒ ๐๓๙๔๕๒๘

ค.น.ด.ท



๔๖

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขที่ ๖๖๑๑
วันที่ ๖ ส.ค. ๒๕๖๗

ที่ กค ๐๔๑๐/๖๔๔

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาฉบับใหม่

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๔๔๗๔ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ มอบหมายให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ต่อมา เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ คณะรัฐมนตรีได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา โดยให้ส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ซึ่ง สบน. จะพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาอย่างน้อย ทุก ๕ ปี อีกทั้ง ตามนิยามราคากลาง (๓) นิยามตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สบน. ในฐานะหน่วยงานกลางที่กำหนดราคามาตรฐานงานจ้างที่ปรึกษา ได้กำหนดหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาฉบับใหม่ประกอบด้วย อัตราเงินเดือนพื้นฐาน ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน และอัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษาต่างประเทศ เพื่อให้เหมาะสมกับปัจจัยทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ สบน. ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรแจ้งเวียนให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถดาวน์โหลดหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาฉบับใหม่ ได้ที่ www.consultant.pdmo.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพชร อนันตศิลป์)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

สำนักบริหารหนี้สาธารณะ
เลขที่ ๖๖๑๑
วันที่ ๖ ส.ค. ๒๕๖๗

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
และพัฒนาระบบงบประมาณ
เลขที่ ๖๖๑๑
วันที่ ๖ ส.ค. ๒๕๖๗



อ้างถึง ๑



อ้างถึง ๒



หลักเกณฑ์ราคากลาง
การจ้างที่ปรึกษา

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๗๙๙๙ ต่อ ๕๗๑๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ consultant@pdmo.go.th

แบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักใน โรงแรมตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐		แบบ อบจ.ร.ร.๓
ชื่อผู้มีหน้าที่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม มาตรา ๖๕ แห่งพระราช บัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ ชื่อหรือยี่ห้อโรงแรม ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย..... หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....รหัสไปรษณีย์.....	() ยื่นปกติ () ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่..... นำส่งประจำเดือน (ให้ทำเครื่องหมาย “/” ลงใน “()” หน้าชื่อเดือน) พ.ศ..... () ๑.มกราคม () ๒.กุมภาพันธ์ () ๓.มีนาคม () ๔.เมษายน () ๕.พฤษภาคม () ๖.มิถุนายน () ๗.กรกฎาคม () ๘.สิงหาคม () ๙.กันยายน () ๑๐.ตุลาคม () ๑๑.พฤศจิกายน () ๑๒.ธันวาคม	
ขอนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรมตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ มีรายละเอียดปรากฏตามบัญชีผู้พัก และรายละเอียดในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่แนบมาพร้อม จำนวน.....ราย		
สรุปรายการค่าธรรมเนียมที่นำส่ง	บาท	สต.
๑.รวมยอดเงินค่าเช่าห้องพักทั้งสิ้น		
๒.รวมยอดค่าธรรมเนียมที่นำส่งทั้งสิ้น (อัตราร้อยละ ๑.๕ ของห้องพัก)		
(ตัวอักษร).....		
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ พร้อมกับรายละเอียดบัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน.....ฉบับ เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ (เศษของบาทให้ปัดทิ้งตามข้อบัญญัติ อบจ.) ลงชื่อ.....ผู้นำส่งเงิน (.....) ตำแหน่ง..... ยื่นวันที่.....เดือน.....พ.ศ.		
สำหรับเจ้าหน้าที่พนักงาน		
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่..... จำนวนเงิน.....บาท (.....) โดยชำระเป็น ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....) วันที่.....		

หนังสือรับรองการเรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยโรงแรม.....ได้รับเงินค่าธรรมเนียมบำรุง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรมของ.....
ไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ดังมีรายการดังต่อไปนี้

๑. ห้องพักมีอัตราเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....วัน ระหว่างวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
รวมเป็นเงินค่าเช่าห้องพัก จำนวน.....บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จำนวน.....บาท

๒. ห้องพักมีอัตราเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....วัน ระหว่างวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
รวมเป็นเงินค่าเช่าห้องพัก จำนวน.....บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จำนวน.....บาท

๓. ห้องพักมีอัตราเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....วัน ระหว่างวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
รวมเป็นเงินค่าเช่าห้องพัก จำนวน.....บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จำนวน.....บาท

พร้อมหนังสือฉบับนี้ โรงแรม.....ได้รับเงินค่าธรรมเนียมบำรุง
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวนทั้งสิ้น.....บาท ตามรายการข้างต้นไว้แทนองค์การบริหารส่วน
จังหวัดสระบุรี เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่โรงแรมผู้รับ

(.....)

บัญชีผู้ฝากและรายละเอียดในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

..... พ.ศ. ๒๕๖๕

เจ้าของ/เจ้าสำนักโรงแรม..

ยื่นต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ดังมีขอความต่อไปนี้

[illegible]

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง/ตรวจสอบ
(.....)

อบจ. ๐๑-๔ 	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี แบบรายการภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (น้ำมัน / ก๊าซ)		สำหรับเจ้าพนักงาน ทะเบียนรับเลขที่..... วัน เดือน ปี ที่รับ เจ้าพนักงานผู้รับ.....		
ชื่อผู้ประกอบการ..... ชื่อสถานการค้า..... เลขประจำตัวผู้เสียอากร..... ทะเบียนสถานการค้า..... สถานที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัดสระบุรี รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....			ชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำเดือน..... สำหรับ เจ้าพนักงาน งาน ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่/เลขที่..... วัน เดือน ปี..... เจ้าพนักงานผู้รับ..... (.....)		
รายการ ที่	รายการน้ำมัน/ก๊าซ ที่จำหน่าย		อัตราภาษี - น้ำมัน ลิตรละ ๔.๕๔ สตางค์/ลิตร - ก๊าซ LPG/NGV/CNG ๔.๖๔ สตางค์/กก. หรือ ๒.๕๘ สตางค์/ลิตร	จำนวนเงิน	
	น้ำมัน / ก๊าซ (ชนิด)	จำนวน (ลิตร/กิโลกรัม) ยอดจำหน่าย	บาท	สต.	
๑	ดีเซล				
๒	เบนซิน				
๓	แก๊สโซฮอล์ ๙๑				
๔	ก๊าซปิโตรเลียม (LPG)				
๕	ก๊าซปิโตรเลียม (NGV / CNG)				
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงในแบบรายการ ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดนี้ ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริงทุกประการ ลงชื่อ..... (.....) ผู้ประกอบการ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....			(๘) รวม (ตัวอักษร) (.....)		



หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

ศูนย์ข้อมูลทีปรึกษา
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
สิงหาคม ๒๕๖๗

คำนำ

หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษานี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการคำนวณราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีแนวทางปฏิบัติเป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน โดยให้หน่วยงานของรัฐ ถือปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา หวังว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐในการใช้คำนวณราคากลางในกระบวนการจ้างที่ปรึกษา และสำนักงานประมาณใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณสำหรับงานจ้างที่ปรึกษา โดยสามารถดาวน์โหลด (Download) เอกสารได้จากเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา www.consultant.pdmo.go.th หากมีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
สิงหาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

คำนำ

๑. หลักการคิดค่าบริการที่ปรึกษาในประเทศไทย	๑
๒. นิยามศัพท์	๑
๒.๑ ค่าตอบแทนบุคลากร	๑
๒.๒ ค่าใช้จ่ายตรง	๑
๒.๓ กลุ่มวิชาชีพ ๑๐ กลุ่ม	๑
๒.๔ อัตราเงินเดือนพื้นฐาน	๒
๒.๕ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	๒
๒.๖ ระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา	๒
๒.๗ ค่าสวัสดิการสังคม	๒
๒.๘ ค่าเสียห่วย	๒
๒.๙ ค่าวิชาชีพ	๒
๒.๑๐ สูตรการคิดตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	๒
๒.๑๑ บุคลากรที่ปรึกษา	๒
๓. แนวทางการใช้อัตราเงินเดือนพื้นฐาน	๓
๔. แนวทางการใช้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	๓
๔.๑ กรณีบริษัท	๓
๔.๒ กรณีที่ปรึกษาอิสระ	๔
๔.๓ กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ	๕
๔.๔ กรณีมูลนิธิและสมาคม	๕
๕. เอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจ้างที่ปรึกษา	๕
๕.๑ กรณีบริษัท มูลนิธิและสมาคม	๕
๕.๒ กรณีที่ปรึกษาอิสระ	๖
๕.๓ กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ	๖
๖. อัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษาต่างประเทศ	๗
๗. แนวทางในการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา	๗
๗.๑ ค่าตอบแทนบุคลากร	๗
๗.๒ ค่าใช้จ่ายตรง	๗
๘. แนวทางในการพิจารณาข้อเสนอด้านราคาเทียบกับราคากลาง	๘

	หน้า
ตารางอัตราเงินเดือนพื้นฐาน ๑๐ กลุ่มวิชาชีพ	๙
ตารางที่ ๑ กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม	๙
ตารางที่ ๒ กลุ่มวิชาชีพสถาปัตยกรรม	๑๐
ตารางที่ ๓ กลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	๑๑
ตารางที่ ๔ กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๒
ตารางที่ ๕ กลุ่มวิชาชีพการเงิน	๑๓
ตารางที่ ๖ กลุ่มวิชาชีพกฎหมาย	๑๔
ตารางที่ ๗ กลุ่มวิชาชีพบัญชี	๑๕
ตารางที่ ๘ กลุ่มวิชาชีพการบริหารและการพัฒนาองค์กร	๑๖
ตารางที่ ๙ กลุ่มวิชาชีพวิจัย	๑๗
ตารางที่ ๑๐ กลุ่มวิชาชีพประชาสัมพันธ์	๑๘
ตารางที่ ๑๑ กลุ่มวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องกับ ๑๐ กลุ่มวิชาชีพ	๑๙
ตารางที่ ๑๒ อัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษาต่างประเทศ	๒๐
หลักการคำนวณอัตราเงินเดือนพื้นฐาน ๑๐ กลุ่มวิชาชีพ	๒๑
หลักการคำนวณอัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษาต่างประเทศ	๒๒

หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

๑. หลักการคิดค่าบริการที่ปรึกษา

คิดจากค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) และค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) วิธีนี้เป็นที่ใช้กันอย่างแพร่หลายโดยสากล และเป็นวิธีการที่สถาบันการเงินระหว่างประเทศ เช่น ธนาคารโลก (World Bank) ธนาคารพัฒนาเอเชีย (ADB) องค์การความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งญี่ปุ่น (JICA) และองค์กรระหว่างประเทศนิยมใช้

๒. นิยามศัพท์

๒.๑ ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) หมายถึง ค่าตอบแทนบุคลากรในการทำงานเป็นที่ปรึกษาของโครงการ

๒.๒ ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการนั้นๆ โดยตรงและต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่มีกฎหมาย/ระเบียบของหน่วยงานกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายไว้อย่างชัดเจน

๒.๓ กลุ่มวิชาชีพ ๑๐ กลุ่ม

๒.๓.๑ กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม ได้แก่ วิศวกรโยธา วิศวกรสิ่งแวดล้อม วิศวกรเครื่องกล วิศวกรไฟฟ้า วิศวกรอุตสาหการ วิศวกรเหมืองแร่ และวิศวกรเคมี

๒.๓.๒ กลุ่มวิชาชีพสถาปัตยกรรม ได้แก่ สถาปนิกที่ประกอบวิชาชีพด้านสถาปัตยกรรมหลัก สถาปนิกภายใน สถาปนิกผังเมือง และภูมิสถาปนิก

๒.๓.๓ กลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ได้แก่ ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และนักวิชาการสิ่งแวดล้อม

๒.๓.๔ กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้แก่ นักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๓.๕ กลุ่มวิชาชีพการเงิน ได้แก่ ที่ปรึกษาด้านการเงินให้คำปรึกษาด้านการลงทุน การระดมทุน และการธนาคาร

๒.๓.๖ กลุ่มวิชาชีพกฎหมาย ได้แก่ นักกฎหมาย

๒.๓.๗ กลุ่มวิชาชีพบัญชี ได้แก่ ที่ปรึกษาด้านบัญชีให้คำปรึกษาด้านการวางแผนภาษี การจัดทำบัญชี การตรวจสอบบัญชี และการตรวจสอบทุจริต

๒.๓.๘ กลุ่มวิชาชีพการบริหารและการพัฒนาองค์กร ได้แก่ นักบริหารทรัพยากรมนุษย์ และนักพัฒนาองค์กร

๒.๓.๙ กลุ่มวิชาชีพวิจัย ได้แก่ นักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย ผู้สนับสนุนงานวิจัย ที่ปรึกษาแผนงาน/โครงการ และผู้บริหารแผนงาน/โครงการ

๒.๓.๑๐ กลุ่มวิชาชีพประชาสัมพันธ์ ได้แก่ นักประชาสัมพันธ์

๒.๔ อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) หมายถึง เงินเดือนขององค์กรทั่วไปที่มีจำนวนวันทำงานมาตรฐาน ที่สัปดาห์ละ ๕ วัน โดยแยกตามระดับวุฒิการศึกษา และประสบการณ์การทำงานของบุคลากรเป็นข้อมูลที่ใช้เป็นบรรทัดฐานในการคิดอัตราค่าตอบแทนบุคลากร (Billing Rate)

๒.๕ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) หมายถึง ตัวคูณที่จะใช้คูณกับอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) เพื่อเป็นอัตราค่าตอบแทนบุคลากร (Billing Rate) ต่อหน่วยเวลา เช่น ต่อชั่วโมง (Man-Hour) ต่อวัน (Man-Day) ต่อเดือน (Man-Month) โดยพิจารณาจากอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ค่าสวัสดิการสังคม (Social Charges) ค่าโสหุ้ย (Overhead) และค่าวิชาชีพ (Professional Fee)

๒.๖ ระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษาแต่ละคน โดยทั่วไปจะคิดเป็นจำนวนคน-เดือน (man-month) หมายถึง จำนวนวันทำงานตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ หรือสัปดาห์ละ ๕ วันๆ ละ ๘ ชั่วโมง เฉลี่ยเท่ากับ ๒๒ วันต่อเดือน ดังนั้น ๑ man-month เท่ากับ ๒๒ วัน หรือ ๑ man-month เท่ากับ ๑๗๖ ชั่วโมง โดยจำนวนชั่วโมงทำงานในแต่ละวันเท่ากับ ๘ ชั่วโมง ดังนั้น ๑ man-day เท่ากับ ๘ ชั่วโมง

๒.๗ ค่าสวัสดิการสังคม (Social Charges) เป็นภาระค่าใช้จ่ายที่บริษัทที่ปรึกษาต้องจัดให้แก่พนักงานในรูปสวัสดิการ เงินช่วยเหลือและภาระตามกฎหมาย ได้แก่ ค่าจ้างที่บริษัทต้องจ่ายให้พนักงานในวันหยุด วันนักขัตฤกษ์ วันหยุดพักผ่อนประจำปี วันลาภิก และวันลาป่วย เงินชดเชยเมื่อออกจากงาน เงินบำเหน็จ เงินตอบแทนประจำปี เงินประกันส่วนบุคคล เงินที่ต้องจ่ายสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินค่ารักษาพยาบาลนอกเหนือจากโครงการประกันสังคม เป็นต้น

๒.๘ ค่าโสหุ้ย (Overhead) เป็นค่าใช้จ่ายทั่วไปในการประกอบธุรกิจที่ไม่สามารถคิดเป็นค่าใช้จ่ายของโครงการหนึ่งโครงการใดโดยตรงได้ เช่น เงินเดือนหรือค่าจ้างผู้บริหาร ค่าจัดทำรายงาน และค่าติดต่อสื่อสารในสำนักงาน เป็นต้น โดยต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่มีกฎหมาย/ระเบียบของหน่วยงานกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายไว้อย่างชัดเจน

๒.๙ ค่าวิชาชีพ (Professional Fee) หมายถึง ค่าวิชาชีพที่ปรึกษา หรือกำไรส่วนที่บริษัทจะได้จากต้นทุนค่าใช้จ่ายบุคลากร โดยคิดเป็นร้อยละของ (อัตราเงินเดือนพื้นฐาน + ค่าสวัสดิการสังคม + ค่าโสหุ้ย)

๒.๑๐ สูตรการคิดตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor)

$$(\text{อัตราเงินเดือนพื้นฐาน} + \text{ค่าสวัสดิการ} + \text{ค่าโสหุ้ย}) \times (1 + \text{ค่าวิชาชีพ}) / \text{อัตราเงินเดือนพื้นฐาน}$$

๒.๑๑ บุคลากรที่ปรึกษา บุคลากรที่ทำหน้าที่ดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วยบุคลากรหลายระดับ ดังนี้

๒.๑๑.๑ บุคลากรหลัก (Key Professional Staff) หมายถึง ผู้ที่มีประสบการณ์หรือเชี่ยวชาญในสาขาที่จะให้คำปรึกษา โดยระดับปริญญาตรี ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วมากกว่า ๑๐ ปี ระดับปริญญาโท ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๕ ปี และระดับปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี โดยทุกระดับวุฒิการศึกษาต้องมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาดังที่กล่าวแล้ว

๒.๑๑.๒ บุคลากรผู้ช่วย (Main Assistant) หมายถึง บุคลากรผู้ช่วยด้านวิชาการ/วิชาชีพ ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ที่จบการศึกษามาแล้วมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าข้อกำหนดของบุคลากรหลัก

๒.๑๑.๓ บุคลากรสนับสนุน (Supporting Staff)

๒.๑๑.๓.๑ บุคลากรสนับสนุนที่เป็นช่างเทคนิค หมายถึง ผู้ที่จบการศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ที่ทำหน้าที่ในการสำรวจเก็บข้อมูลภาคสนามทางด้านช่างเทคนิค เช่น งานสำรวจภูมิประเทศ งานเจาะสำรวจดิน หรือช่าง

เทคนิคที่ทำหน้าที่เขียนแบบทางวิศวกรรมและทางสถาปัตยกรรม เป็นต้น

๒.๑๑.๓.๒ บุคลากรสนับสนุนที่ทำหน้าที่เลขานุการ หมายถึง ผู้ที่จบการศึกษาระดับระดับ ปวส. หรือระดับปริญญาตรี แล้วแต่ความจำเป็นของโครงการนั้นๆ เช่น โครงการที่ต้องดำเนินการร่วมกับผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ จำเป็นจะต้องมีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ กรณีนี้จำเป็นต้องใช้เลขานุการระดับปริญญาตรี

๒.๑๑.๓.๓ บุคลากรสนับสนุนงานพิมพ์ดีด หมายถึง ผู้ที่จบการศึกษาระดับ ปวช. หรือผู้ที่สามารถพิมพ์งานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ได้

๒.๑๑.๓.๔ บุคลากรสนับสนุนงานธุรการ หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่งานแม่บ้าน งานขับรถ และงานส่งเอกสาร เป็นต้น

๓. แนวทางการใช้อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary)

ข้อมูลอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ของ ๑๐ กลุ่มวิชาชีพ ประกอบด้วย กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม กลุ่มวิชาชีพสถาปัตยกรรม กลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มวิชาชีพการเงิน กลุ่มวิชาชีพกฎหมาย กลุ่มวิชาชีพบัญชี กลุ่มวิชาชีพการบริหารและการพัฒนาองค์กร กลุ่มวิชาชีพวิจัย และกลุ่มวิชาชีพประชาสัมพันธ์ โดยแยกวุฒิการศึกษาเป็นระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก แยกประสบการณ์ของแต่ละกลุ่มวิชาชีพเป็นรายปี รายละเอียดอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ของแต่ละกลุ่มวิชาชีพแสดงในตารางที่ ๑ ถึง ๑๐ สำหรับอัตราเงินเดือนพื้นฐานของกลุ่มวิชาชีพอื่นที่ใกล้เคียงกับ ๑๐ กลุ่มวิชาชีพแสดงในตารางที่ ๑๑

ทั้งนี้ สำหรับกลุ่มวิชาชีพใดที่ไม่ได้ระบุในตาราง ๑๐ กลุ่มวิชาชีพข้างต้น ให้เทียบเคียงจากอัตราเงินเดือนพื้นฐานของ ๑๐ กลุ่มวิชาชีพ ที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน

๔. แนวทางการใช้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor)

๔.๑ กรณีบริษัท : บุคลากรที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัท (Full Time) ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยสามารถจำแนกได้ ดังนี้

๔.๑.๑ บุคลากรหลัก ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรหลักจะคิดค่าสวัสดิการสังคมร้อยละ ๔๕ ค่าโสหุ้ยร้อยละ ๔๕ และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๒.๖๔๐ เมื่อแสดงหลักฐานการพัฒนาของบริษัทครบ ๓ กรณี ดังนี้

- ใ้รับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล เช่น ระบบ ISO
- ซอฟแวร์ที่ถูกกฎหมายร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานทั้งบริษัท
- ใ้รับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปียื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากหลักฐานไม่ครบ ๓ ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณี ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐	

กรณีที่ ๒ มีหลักฐานครบทั้ง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ ๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานครบทั้ง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ ๑๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ ๑๕

การเสนองานของบริษัทที่ปรึกษาที่มีการร่วมงานกัน เช่น ในรูปกิจการร่วม (Consortium Agreement) หรือรูปแบบอื่นที่มีชื่อของบริษัทในการยื่นข้อเสนองานร่วมกัน แต่ละบริษัทจะต้องแสดงหลักฐานอัตราเงินเดือนของบุคลากรของบริษัทนั้น โดยตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up factor) ของแต่ละบริษัทจะขึ้นอยู่กับเอกสารหลักฐานการพัฒนาของบริษัทนั้น

๔.๑.๒ บุคลากรผู้ช่วย ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรผู้ช่วยจะคิดค่าสวัสดิการสังคมร้อยละ ๔๕ ค่าเสียหายร้อยละ ๖๐ (ให้บางส่วนเท่ากับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา) และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๒.๒๕๕

ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถแสดงหลักฐานได้ครบ ๓ ข้อ ตัวคูณของบุคลากรผู้ช่วยจะไม่ถูกปรับลด เนื่องจากคิดค่าเสียหายร้อยละ ๖๐ ของอัตราเงินเดือนขั้นพื้นฐาน ซึ่งโดยหลักการการคิดค่าเสียหายควรจะได้เท่ากับบุคลากรหลักคือร้อยละ ๙๕ ของอัตราเงินเดือนขั้นพื้นฐาน

๔.๑.๓ บุคลากรสนับสนุน จะใช้อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) ของแต่ละตำแหน่งในการคำนวณราคากลาง ดังนี้

หน่วย: บาท		
ลำดับ	บุคลากรสนับสนุน	อัตราค่าตอบแทนต่อเดือน
๑	ช่างเทคนิค	๓๑,๑๒๐
๒	เลขานุการ	๒๒,๐๑๐
๓	พนักงานพิมพ์ดีด	๑๘,๑๘๐
๔	พนักงานธุรการ	๑๔,๓๖๐

๔.๒ กรณีที่ปรึกษาอิสระ : บุคลากรที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัท จำแนกอัตราค่าตอบแทนได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๔.๒.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะได้รับตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๔๓๐ (ไม่คิดค่าสวัสดิการสังคม คิดค่าเสียหายให้ร้อยละ ๓๐ ซึ่งเป็นค่าการจัดการและความรับผิดชอบ และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐)

๔.๒.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่ง ที่ปรึกษาอิสระ

จะไม่ได้รับตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) จะได้เพียงอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) เท่านั้น

๔.๓ กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ : บุคลากรที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลาในหน่วยงาน (Full Time) ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยสามารถจำแนกได้ดังนี้

๔.๓.๑ บุคลากรหลัก ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรหลักจะคิดค่าโสหุ้ยร้อยละ ๖๐ เนื่องจากได้รับการสนับสนุนด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์สำนักงานจากรัฐบาล และคิดค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๗๖๐

๔.๓.๒ บุคลากรผู้ช่วย ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรผู้ช่วยจะคิดค่าโสหุ้ยร้อยละ ๖๐ ของค่าโสหุ้ยของบุคลากรหลัก กล่าวคือ คิดเป็นร้อยละ ๓๖ และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๔๙๖

๔.๓.๓ บุคลากรสนับสนุน สำหรับบุคลากรสนับสนุนจะไม่มีตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) แต่จะใช้อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) ในการกำหนดราคากลาง โดยจำแนกบุคลากรสนับสนุนเป็น ๒ ประเภท คือ

๔.๓.๓.๑ บุคลากรที่ไม่ได้สังกัดทำงานประจำกับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา เช่น นักศึกษาฝึกงานอัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) จะเท่ากับ ๙,๐๐๐ บาท

๔.๓.๓.๒ บุคลากรที่สังกัดทำงานประจำกับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) จะเท่ากับ ๑๖,๕๐๐ บาท

สำหรับสถาบันการศึกษาภาคเอกชนให้ถือเป็นนิติบุคคลเช่นเดียวกับบริษัทที่ปรึกษา

๔.๔ กรณีมูลนิธิและสมาคม : บุคลากรที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลาในหน่วยงาน (Full Time) ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยประเภทของบุคลากรที่ปรึกษาและตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะเหมือนกันกับกรณีบริษัท

๕. เอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจ้างที่ปรึกษา

๕.๑ กรณีบริษัท มูลนิธิและสมาคม

๕.๑.๑ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๕.๑.๒ หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๕.๑.๓ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๕.๑.๔ หลักฐานการพัฒนาของบริษัท มูลนิธิ และสมาคม (ถ้ามี) ได้แก่ ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล (ISO) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional

Indemnity Insurance)

๕.๒ กรณีที่ปรึกษาอิสระ

๕.๒.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ สามารถแบ่งได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๕.๒.๑.๑ กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๕.๒.๑.๑.๑ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาขององค์กรที่ยืมตัวมาและหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อพิจารณาใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัทต้นสังกัด (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๕.๒.๑.๑.๒ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๕.๒.๑.๒ กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใดๆ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๕.๒.๑.๒.๑ หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

๕.๒.๑.๒.๒ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๕.๒.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่ง ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๕.๒.๒.๑ หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

๕.๒.๒.๒ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๕.๓ กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ

๕.๓.๑ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๕.๓.๒ หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๕.๓.๓ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๖. อัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษาต่างประเทศ (Billing Rate)

ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องจ้างที่ปรึกษาต่างประเทศ ให้พิจารณาตามวุฒิการศึกษา และประสบการณ์การปฏิบัติงานในฐานะที่ปรึกษาในตำแหน่งที่ว่าง โดยให้หน่วยงานของรัฐใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาต่างประเทศ (Billing Rate) ที่เคยได้จัดจ้างที่ปรึกษาสำหรับโครงการอื่น หรืออัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษาต่างประเทศ (Billing Rate) ดังแสดงในตารางที่ ๑๒

๗. แนวทางในการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

๗.๑ ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration)

๗.๑.๑ โดยทั่วไปจะใช้บุคลากรระดับผู้เชี่ยวชาญ (Key Professional Staff) หลากหลายสาขา ขึ้นอยู่กับขนาดและความยากง่ายของโครงการ ในการเสนอโครงการต้องเสนอชื่อผู้เชี่ยวชาญ (Key Professional Staff) ทุกคน

๗.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนจะใช้เวลาในการทำงานในโครงการแตกต่างกันไปแล้วแต่เนื้องานและปริมาณงานที่แต่ละคนรับผิดชอบ ซึ่งจะต้องประมาณการเป็นจำนวนคน-เดือน (Man-Month) จำนวนคน-วัน (Man-Day) หรือจำนวนคน-ชั่วโมง (Man-Hour) ของแต่ละคนที่จะใช้ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ

๗.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนจะมีอัตราค่าตอบแทนต่อเดือน (Billing Rate หรือ Man - Month Rate) เฉพาะของแต่ละคน ซึ่งอัตราค่าตอบแทนนี้ได้จากอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) คูณด้วยตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor)

๗.๑.๔ ค่าบริการของผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนในโครงการคือ จำนวนเวลาทำงานคิดเป็นจำนวนคน-เดือน (Man - Month) คูณด้วยอัตราค่าตอบแทนต่อเดือน (Billing Rate)

๗.๑.๕ ค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษาทั้งโครงการ (Remuneration) คือ ผลรวมค่าบริการของบุคลากรที่ปรึกษาแต่ละคนในโครงการรวมกัน

๗.๒ ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)

รายการค่าใช้จ่ายตรงดังกล่าวต้องมีกฎหมายหรือระเบียบของหน่วยงานผู้ว่าจ้างกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายไว้อย่างชัดเจน เช่น ค่าจัดอบรมสัมมนา เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือค่าที่พักและเบี้ยเลี้ยงและพาหนะ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น

๘. แนวทางในการพิจารณาข้อเสนอด้านราคาเทียบกับราคากลาง

๘.๑ เมื่อคิดราคากลางแล้วจะต้องคูณภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นกรณีมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่ต้องคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม

๘.๒ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนของบุคลากรที่เสนอมา ต้องไม่ต่ำกว่าที่ข้อกำหนดขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference: TOR) กำหนดไว้

๘.๓ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) ของบุคลากร จะแปรผันตามประเภทของที่ปรึกษา ประเภทของที่ปรึกษาที่บุคลากรสังกัด และหลักฐานแสดงการพัฒนาของที่ปรึกษา

๘.๔ การว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาไทยที่มีบุคลากรที่ปรึกษาต่างประเทศเป็นผู้เชี่ยวชาญในโครงการ จะมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- หากบุคลากรที่ปรึกษาต่างประเทศรายบุคคลนั้น ทำงานประจำในบริษัทที่ตั้งอยู่ต่างประเทศ หรือ เป็นที่ปรึกษาอิสระ (Freelance) ที่ทำงานอยู่ต่างประเทศ อัตราค่าตอบแทนจะใช้อัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษาต่างประเทศ (Billing Rate) ตามตารางที่ ๑๒
- หากบุคลากรที่ปรึกษาต่างประเทศรายบุคคลนั้น ทำงานในบริษัทที่ปรึกษาในประเทศไทย ให้ใช้อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ตามตารางที่ ๑-๑๐ โดยตัวคูณอัตราค่าตอบแทน ((Mark up Factor) จะขึ้นอยู่กับว่าเป็นพนักงานประจำของบริษัท หรือเป็นที่ปรึกษาอิสระ (Freelance) ที่บริษัทจ้างมาร่วมทีม

๘.๕ จำนวนรายการของค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) ที่เสนอมาจะต้องไม่น้อยกว่าที่ข้อกำหนดขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference: TOR) กำหนดไว้

ตารางอัตราเงินเดือนพื้นฐาน ๑๐ กลุ่มวิชาชีพ
ตารางที่ ๑ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม

ประสบการณ์	กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม		
	ปริญญา		
	ตรี	โท	เอก
๑	๒๑,๑๗๐	๒๘,๔๙๐	๔๕,๖๕๐
๒	๒๒,๔๒๐	๓๐,๐๙๐	๔๗,๘๒๐
๓	๒๓,๘๐๐	๓๑,๘๐๐	๕๐,๒๒๐
๔	๒๕,๒๘๐	๓๓,๖๔๐	๕๒,๖๓๐
๕	๒๖,๗๗๐	๓๕,๕๘๐	๕๕,๒๖๐
๖	๒๘,๖๒๐	๓๗,๘๙๐	๕๘,๒๕๐
๗	๓๐,๔๘๐	๔๐,๒๐๐	๖๑,๒๕๐
๘	๓๒,๓๓๐	๔๒,๕๑๐	๖๔,๒๕๐
๙	๓๔,๑๘๐	๔๔,๘๒๐	๖๗,๒๕๐
๑๐	๓๖,๐๔๐	๔๗,๑๓๐	๗๐,๒๔๐
๑๑	๓๘,๓๓๐	๔๙,๘๘๐	๗๓,๖๘๐
๑๒	๔๐,๙๐๐	๕๓,๐๐๐	๗๗,๕๙๐
๑๓	๔๓,๔๗๐	๕๖,๑๒๐	๘๑,๕๑๐
๑๔	๔๖,๐๕๐	๕๙,๒๓๐	๘๕,๔๓๐
๑๕	๔๘,๖๒๐	๖๒,๓๕๐	๘๙,๓๕๐
๑๖	๕๑,๖๐๐	๖๖,๐๑๐	๙๓,๗๐๐
๑๗	๕๕,๐๖๐	๗๐,๑๖๐	๙๘,๖๔๐
๑๘	๕๘,๕๒๐	๗๔,๓๑๐	๑๐๓,๕๙๐
๑๙	๖๑,๙๘๐	๗๘,๔๕๐	๑๐๘,๕๔๐
๒๐	๖๕,๔๔๐	๘๒,๖๐๐	๑๑๓,๔๙๐
๒๑	๖๙,๔๔๐	๘๗,๒๙๐	๑๑๙,๐๙๐
๒๒	๗๔,๑๑๐	๙๒,๗๘๐	๑๒๕,๔๒๐
๒๓	๗๘,๗๗๐	๙๘,๒๗๐	๑๓๑,๗๔๐
๒๔	๘๓,๔๓๐	๑๐๓,๗๖๐	๑๓๘,๐๖๐
๒๕	๘๘,๐๙๐	๑๐๙,๒๖๐	๑๔๔,๓๘๐
๒๖	๙๓,๔๗๐	๑๑๕,๕๕๐	๑๕๑,๔๗๐
๒๗	๙๙,๗๖๐	๑๒๒,๘๔๐	๑๕๙,๔๘๐
๒๘	๑๐๖,๐๕๐	๑๓๐,๑๓๐	๑๖๗,๔๙๐
๒๙	๑๑๒,๓๔๐	๑๓๗,๔๓๐	๑๗๕,๕๐๐
๓๐	๑๑๘,๖๔๐	๑๔๔,๗๒๐	๑๘๓,๕๐๐
มากกว่า ๓๐	๑๒๕,๙๖๐	๑๕๓,๐๗๐	๑๙๒,๕๔๐

ตารางที่ ๒ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพสถาปัตยกรรม

ประสบการณ์	กลุ่มวิชาชีพสถาปัตยกรรม		
	ปริญญา		
	ตรี	โท	เอก
๑	๒๒,๑๙๐	๓๒,๘๔๐	๔๘,๖๕๐
๒	๒๓,๕๗๐	๓๔,๔๐๐	๕๓,๑๐๐
๓	๒๔,๙๔๐	๓๕,๙๖๐	๕๗,๕๕๐
๔	๒๖,๔๓๐	๓๗,๖๓๐	๖๒,๑๒๐
๕	๒๘,๐๓๐	๓๙,๑๙๐	๖๖,๕๗๐
๖	๒๙,๕๓๐	๔๐,๘๖๐	๗๑,๐๒๐
๗	๓๑,๐๓๐	๔๒,๕๒๐	๗๕,๔๘๐
๘	๓๒,๕๓๐	๔๔,๑๗๐	๗๙,๙๓๐
๙	๓๔,๐๓๐	๔๕,๘๓๐	๘๔,๓๘๐
๑๐	๓๕,๕๒๐	๔๗,๕๐๐	๘๘,๘๔๐
๑๑	๓๗,๐๑๐	๔๙,๑๖๐	๙๓,๓๐๐
๑๒	๓๘,๕๐๐	๕๐,๘๒๐	๙๗,๗๕๐
๑๓	๔๐,๐๐๐	๕๒,๔๘๐	๑๐๒,๒๐๐
๑๔	๔๑,๕๐๐	๕๔,๑๔๐	๑๐๖,๖๕๐
๑๕	๔๓,๐๐๐	๕๕,๘๐๐	๑๑๑,๑๐๐
๑๖	๔๔,๕๐๐	๕๗,๔๖๐	๑๑๕,๕๕๐
๑๗	๔๖,๐๐๐	๕๙,๑๒๐	๑๒๐,๐๐๐
๑๘	๔๗,๕๐๐	๖๐,๗๘๐	๑๒๔,๔๕๐
๑๙	๔๙,๐๐๐	๖๒,๔๔๐	๑๒๘,๙๐๐
๒๐	๕๐,๕๐๐	๖๔,๑๐๐	๑๓๓,๓๕๐
๒๑	๕๒,๐๐๐	๖๕,๗๖๐	๑๓๗,๘๐๐
๒๒	๕๓,๕๐๐	๖๗,๔๒๐	๑๔๒,๒๕๐
๒๓	๕๕,๐๐๐	๖๙,๐๘๐	๑๔๖,๗๐๐
๒๔	๕๖,๕๐๐	๗๐,๗๔๐	๑๕๑,๑๕๐
๒๕	๕๘,๐๐๐	๗๒,๔๐๐	๑๕๕,๖๐๐
๒๖	๕๙,๕๐๐	๗๔,๐๖๐	๑๖๐,๐๕๐
๒๗	๖๑,๐๐๐	๗๕,๗๒๐	๑๖๔,๕๐๐
๒๘	๖๒,๕๐๐	๗๗,๓๘๐	๑๖๘,๙๕๐
๒๙	๖๔,๐๐๐	๗๙,๐๔๐	๑๗๓,๔๐๐
๓๐	๖๕,๕๐๐	๘๐,๗๐๐	๑๗๗,๘๕๐
มากกว่า ๓๐	๖๗,๐๐๐	๘๒,๓๖๐	๑๘๒,๓๐๐

ตารางที่ ๓ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

กลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม			
ประสบการณ์	ปริญญา		
	ตรี	โท	เอก
๑	๑๙,๙๓๐	๓๑,๕๐๐	๔๑,๖๔๐
๒	๒๓,๙๓๐	๓๔,๙๖๐	๔๖,๒๐๐
๓	๒๗,๙๔๐	๓๘,๓๔๐	๕๐,๗๖๐
๔	๓๑,๙๕๐	๔๑,๗๕๐	๕๕,๓๓๐
๕	๓๖,๐๗๐	๔๕,๒๐๐	๕๙,๘๙๐
๖	๔๐,๐๘๐	๔๘,๕๕๐	๖๔,๔๖๐
๗	๔๔,๐๘๐	๕๑,๙๙๐	๖๙,๐๒๐
๘	๔๘,๐๙๐	๕๕,๔๔๐	๗๓,๕๘๐
๙	๕๒,๑๐๐	๕๘,๗๘๐	๗๘,๑๕๐
๑๐	๕๖,๒๒๐	๖๒,๒๓๐	๘๒,๗๑๐
๑๑	๖๐,๒๓๐	๖๕,๖๘๐	๘๗,๒๘๐
๑๒	๖๔,๒๓๐	๖๙,๐๒๐	๙๑,๘๔๐
๑๓	๖๘,๒๔๐	๗๒,๔๗๐	๙๖,๔๑๐
๑๔	๗๒,๓๖๐	๗๕,๙๒๐	๑๐๐,๙๗๐
๑๕	๗๖,๓๗๐	๗๙,๒๖๐	๑๐๕,๕๓๐
๑๖	๘๐,๓๘๐	๘๒,๗๑๐	๑๑๐,๑๐๐
๑๗	๘๔,๓๘๐	๘๗,๑๖๐	๑๑๔,๖๖๐
๑๘	๘๘,๓๙๐	๙๑,๖๑๐	๑๑๙,๒๓๐
๑๙	๙๒,๔๑๐	๙๖,๐๕๐	๑๒๓,๗๙๐
๒๐	๙๗,๔๒๐	๑๐๐,๕๐๐	๑๒๘,๓๕๐
๒๑	๑๐๒,๐๘๐	๑๐๕,๙๘๐	๑๓๓,๐๓๐
๒๒	๑๐๖,๖๕๐	๑๑๐,๕๔๐	๑๓๗,๖๐๐
๒๓	๑๑๑,๒๑๐	๑๑๕,๑๑๐	๑๔๒,๑๖๐
๒๔	๑๑๕,๗๘๐	๑๑๙,๖๗๐	๑๔๖,๗๒๐
๒๕	๑๒๐,๓๔๐	๑๒๔,๒๔๐	๑๕๑,๒๘๐
๒๖	๑๒๔,๙๐๐	๑๒๘,๘๐๐	๑๕๕,๘๔๐
๒๗	๑๒๙,๔๗๐	๑๓๓,๓๗๐	๑๖๐,๔๐๐
๒๘	๑๓๔,๐๓๐	๑๓๗,๙๓๐	๑๖๔,๙๖๐
๒๙	๑๓๘,๖๐๐	๑๔๒,๔๙๐	๑๖๙,๕๒๐
๓๐	๑๔๓,๑๖๐	๑๔๗,๐๖๐	๑๗๔,๐๘๐
มากกว่า ๓๐	๑๔๗,๗๓๐	๑๕๑,๖๒๐	๑๗๘,๖๔๐

ตารางที่ ๔ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			
ประสบการณ์	ปริญญา		
	ตรี	โท	เอก
๑	๒๕,๑๙๐	๒๙,๑๐๐	๓๓,๖๑๐
๒	๒๗,๕๓๐	๓๑,๖๕๐	๓๖,๔๐๐
๓	๓๐,๘๓๐	๓๕,๓๐๐	๔๐,๔๒๐
๔	๓๗,๘๒๐	๔๓,๑๑๐	๔๙,๑๔๐
๕	๔๑,๓๑๐	๔๖,๘๘๐	๕๓,๒๑๐
๖	๔๕,๘๒๐	๕๑,๗๗๐	๕๘,๕๐๐
๗	๕๐,๔๐๐	๕๖,๗๐๐	๖๓,๗๘๐
๘	๕๕,๐๘๐	๖๑,๖๙๐	๖๙,๑๐๐
๙	๕๙,๕๓๐	๖๖,๓๘๐	๗๔,๐๑๐
๑๐	๖๓,๑๑๐	๗๐,๐๕๐	๗๗,๗๖๐
๑๑	๖๙,๖๗๐	๗๖,๙๘๐	๘๕,๐๗๐
๑๒	๗๕,๓๑๐	๘๒,๘๔๐	๙๑,๑๓๐
๑๓	๘๑,๐๗๐	๘๘,๗๗๐	๙๗,๒๑๐
๑๔	๘๖,๙๒๐	๙๔,๗๔๐	๑๐๓,๒๗๐
๑๕	๙๓,๑๑๐	๑๐๑,๐๓๐	๑๐๙,๖๒๐
๑๖	๙๖,๔๘๐	๑๐๔,๒๐๐	๑๑๒,๕๓๐
๑๗	๑๐๑,๗๓๐	๑๐๙,๓๖๐	๑๑๗,๕๖๐
๑๘	๑๐๘,๙๒๐	๑๑๖,๕๔๐	๑๒๔,๗๐๐
๑๙	๑๑๔,๖๕๐	๑๒๒,๑๐๐	๑๓๐,๐๔๐
๒๐	๑๒๑,๒๑๐	๑๒๘,๔๘๐	๑๓๖,๑๙๐
๒๑	๑๒๖,๘๑๐	๑๓๓,๗๘๐	๑๔๑,๑๔๐
๒๒	๑๓๒,๗๕๐	๑๓๙,๓๙๐	๑๔๖,๓๖๐
๒๓	๑๔๐,๒๖๐	๑๔๖,๕๘๐	๑๕๓,๑๗๐
๒๔	๑๔๗,๐๘๐	๑๕๒,๙๗๐	๑๕๙,๐๙๐
๒๕	๑๕๓,๓๙๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๔,๓๑๐
๒๖	๑๖๒,๓๙๐	๑๖๗,๒๖๐	๑๗๒,๒๘๐
๒๗	๑๗๐,๑๓๐	๑๗๔,๓๘๐	๑๗๘,๗๔๐
๒๘	๑๗๗,๓๘๐	๑๘๐,๙๓๐	๑๘๔,๕๔๐
๒๙	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๐,๐๑๐	๑๙๒,๘๖๐
๓๐	๑๙๗,๑๓๐	๑๙๙,๑๐๐	๒๐๑,๑๐๐
มากกว่า ๓๐	๒๐๖,๐๕๐	๒๐๗,๐๘๐	๒๐๘,๑๑๐

ตารางที่ ๕ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพการเงิน

ประสบการณ์	กลุ่มวิชาชีพการเงิน		
	ปริญญา		
	ตรี	โท	เอก
๑	๑๘,๘๘๐	๒๙,๒๖๐	๔๐,๗๙๐
๒	๒๑,๗๑๐	๓๓,๒๖๐	๔๖,๙๐๐
๓	๒๔,๙๖๐	๓๗,๘๒๐	๕๓,๙๔๐
๔	๒๗,๔๖๐	๔๓,๐๑๐	๖๒,๐๓๐
๕	๒๙,๖๖๐	๔๘,๙๓๐	๗๑,๓๓๐
๖	๓๑,๗๓๐	๕๕,๖๖๐	๘๒,๐๓๐
๗	๓๓,๖๔๐	๖๓,๓๓๐	๙๔,๓๔๐
๘	๓๕,๖๖๐	๗๒,๐๗๐	๑๐๘,๔๙๐
๙	๓๗,๘๐๐	๘๒,๐๓๐	๑๒๔,๗๖๐
๑๐	๔๐,๐๖๐	๙๓,๓๙๐	๑๔๒,๖๙๐
๑๑	๔๒,๔๗๐	๑๐๖,๓๓๐	๑๕๗,๙๒๐
๑๒	๔๕,๐๒๐	๑๒๑,๐๘๐	๑๗๕,๐๖๐
๑๓	๔๗,๗๒๐	๑๓๗,๙๑๐	๑๙๔,๓๘๐
๑๔	๕๐,๕๘๐	๑๕๗,๑๐๐	๒๑๖,๑๘๐
๑๕	๕๓,๖๑๐	๑๘๓,๐๕๐	๒๓๙,๘๖๐
๑๖	๕๖,๘๓๐	๑๙๔,๔๙๐	๒๕๗,๕๒๐
๑๗	๖๐,๒๔๐	๒๐๗,๙๙๐	๒๕๙,๓๗๐
๑๘	๖๓,๘๖๐	๒๒๒,๕๔๐	๒๗๑,๘๑๐
๑๙	๖๗,๖๕๐	๒๓๘,๒๓๐	๒๘๔,๘๗๐
๒๐	๗๑,๗๕๐	๒๕๕,๑๗๐	๒๙๘,๕๙๐
๒๑	๗๖,๐๕๐	๒๗๐,๑๔๐	๓๑๒,๙๙๐
๒๒	๘๐,๖๒๐	๒๘๖,๐๑๐	๓๒๘,๑๒๐
๒๓	๘๕,๔๕๐	๓๐๒,๘๔๐	๓๔๔,๐๐๐
๒๔	๙๐,๕๘๐	๓๒๐,๖๙๐	๓๖๐,๖๙๐
๒๕	๙๖,๐๑๐	๓๓๙,๖๓๐	๓๗๘,๒๒๐
๒๖	๑๐๑,๗๘๐	๓๕๙,๗๑๐	๓๙๖,๖๔๐
๒๗	๑๐๗,๘๘๐	๓๘๑,๐๑๐	๔๑๕,๙๙๐
๒๘	๑๑๔,๓๕๐	๔๐๓,๖๑๐	๔๓๖,๓๓๐
๒๙	๑๒๑,๒๒๐	๔๒๗,๕๙๐	๔๕๗,๗๐๐
๓๐	๑๒๘,๔๙๐	๔๕๓,๐๔๐	๔๘๐,๑๖๐
มากกว่า ๓๐	๑๓๖,๒๐๐	๔๘๐,๐๔๐	๕๐๓,๗๗๐

ตารางที่ ๖ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพกฎหมาย

ประสบการณ์	กลุ่มวิชาชีพกฎหมาย		
	ปริญญา		
	ตรี	โท	เอก
๑	๑๗,๙๒๐	๒๗,๑๖๐	๓๗,๘๕๐
๒	๒๐,๗๑๐	๓๐,๐๖๐	๔๐,๗๔๐
๓	๒๓,๕๐๐	๓๒,๘๕๐	๔๓,๕๓๐
๔	๒๖,๐๕๐	๓๕,๖๒๐	๔๖,๓๑๐
๕	๒๘,๗๒๐	๓๘,๔๑๐	๔๙,๐๙๐
๖	๓๑,๕๐๐	๔๑,๓๐๐	๕๑,๙๘๐
๗	๓๔,๑๘๐	๔๔,๐๘๐	๕๔,๗๗๐
๘	๓๖,๘๕๐	๔๖,๘๗๐	๕๗,๕๕๐
๙	๓๙,๖๓๐	๔๙,๖๕๐	๖๐,๓๔๐
๑๐	๔๒,๓๐๐	๕๒,๔๔๐	๖๓,๒๓๐
๑๑	๔๔,๙๗๐	๕๕,๓๓๐	๖๖,๐๑๐
๑๒	๔๗,๙๘๐	๕๘,๑๑๐	๖๘,๘๐๐
๑๓	๕๐,๖๕๐	๖๐,๘๙๐	๗๑,๕๘๐
๑๔	๕๓,๔๔๐	๖๓,๗๙๐	๗๔,๔๘๐
๑๕	๕๖,๓๓๐	๖๖,๕๗๐	๗๗,๒๖๐
๑๖	๕๙,๑๑๐	๖๙,๓๕๐	๘๐,๐๔๐
๑๗	๖๑,๙๐๐	๗๒,๑๔๐	๘๒,๘๒๐
๑๘	๖๔,๖๘๐	๗๕,๐๓๐	๘๕,๖๑๐
๑๙	๖๗,๕๗๐	๗๗,๘๒๐	๘๘,๕๐๐
๒๐	๗๐,๓๖๐	๘๐,๖๐๐	๙๑,๒๙๐
๒๑	๗๓,๑๔๐	๘๓,๓๘๐	๙๔,๐๘๐
๒๒	๗๕,๙๒๐	๘๖,๒๖๐	๙๖,๘๖๐
๒๓	๗๘,๗๒๐	๘๙,๐๖๐	๙๙,๖๕๐
๒๔	๘๑,๖๐๐	๙๑,๘๔๐	๑๐๒,๔๓๐
๒๕	๘๔,๔๘๐	๙๔,๖๒๐	๑๐๕,๒๑๐
๒๖	๘๗,๓๖๐	๙๗,๔๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	๙๐,๒๔๐	๑๐๐,๑๘๐	๑๑๐,๗๘๐
๒๘	๙๓,๑๒๐	๑๐๓,๐๐๐	๑๑๓,๖๐๐
๒๙	๙๕,๙๐๐	๑๐๕,๘๒๐	๑๑๖,๔๒๐
๓๐	๙๘,๗๘๐	๑๐๘,๖๐๐	๑๑๙,๒๔๐
มากกว่า ๓๐	๑๐๑,๖๐๐	๑๑๑,๔๐๐	๑๒๒,๐๖๐

ตารางที่ ๗ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพบัญชี

ประสบการณ์	กลุ่มวิชาชีพการบัญชี		
	ปริญญา		
	ตรี	โท	เอก
๑	๒๔,๗๑๐	๒๘,๐๕๐	๓๘,๐๗๐
๒	๒๖,๐๕๐	๓๐,๘๔๐	๔๐,๘๖๐
๓	๒๗,๓๙๐	๓๓,๖๒๐	๔๓,๖๔๐
๔	๒๘,๖๑๐	๓๖,๔๐๐	๔๖,๔๒๐
๕	๒๙,๙๕๐	๓๙,๑๙๐	๔๙,๓๒๐
๖	๓๑,๒๘๐	๔๒,๐๘๐	๕๒,๑๐๐
๗	๓๒,๖๒๐	๔๔,๘๖๐	๕๔,๘๘๐
๘	๓๓,๘๔๐	๔๗,๖๕๐	๕๗,๖๗๐
๙	๓๗,๒๙๐	๕๐,๔๓๐	๖๐,๔๕๐
๑๐	๔๐,๐๘๐	๕๓,๒๑๐	๖๓,๓๔๐
๑๑	๔๒,๘๖๐	๕๖,๑๑๐	๖๖,๑๓๐
๑๒	๔๕,๖๔๐	๕๘,๘๙๐	๖๘,๙๑๐
๑๓	๔๘,๔๕๐	๖๑,๖๗๐	๗๑,๖๙๐
๑๔	๕๑,๓๒๐	๖๔,๔๖๐	๗๔,๔๘๐
๑๕	๕๔,๑๐๐	๖๗,๒๔๐	๗๗,๒๖๐
๑๖	๕๖,๘๙๐	๗๐,๐๒๐	๘๐,๐๕๐
๑๗	๕๙,๖๗๐	๗๒,๘๒๐	๘๒,๘๔๐
๑๘	๖๒,๕๖๐	๗๕,๗๐๐	๘๕,๗๒๐
๑๙	๖๕,๓๕๐	๗๘,๕๘๐	๘๘,๕๐๐
๒๐	๖๘,๑๓๐	๘๑,๒๗๐	๙๑,๒๙๐
๒๑	๗๐,๙๑๐	๘๔,๐๕๐	๙๔,๑๘๐
๒๒	๗๓,๗๐๐	๘๖,๘๔๐	๙๖,๙๖๐
๒๓	๗๖,๔๘๐	๘๙,๗๓๐	๙๙,๗๕๐
๒๔	๗๙,๓๗๐	๙๒,๕๑๐	๑๐๒,๕๓๐
๒๕	๘๒,๑๖๐	๙๕,๒๙๐	๑๐๕,๓๑๐
๒๖	๘๔,๙๔๐	๙๘,๐๘๐	๑๐๘,๐๙๐
๒๗	๘๗,๗๒๐	๑๐๐,๘๖๐	๑๑๐,๘๗๐
๒๘	๙๐,๕๑๐	๑๐๓,๗๕๐	๑๑๓,๗๗๐
๒๙	๙๓,๔๐๐	๑๐๖,๕๔๐	๑๑๖,๕๖๐
๓๐	๙๖,๑๘๐	๑๐๙,๓๒๐	๑๑๙,๓๔๐
มากกว่า ๓๐	๙๘,๙๗๐	๑๑๒,๑๐๐	๑๒๒,๑๒๐

ตารางที่ ๘ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพการบริหารและการพัฒนาองค์กร

กลุ่มวิชาชีพการบริหารและการพัฒนาองค์กร			
ประสบการณ์	ปริญญา		
	ตรี	โท	เอก
๑	๑๙,๐๔๐	๒๓,๗๑๐	๓๖,๖๓๐
๒	๒๐,๖๐๐	๒๖,๗๒๐	๓๙,๖๓๐
๓	๒๒,๒๗๐	๒๙,๖๑๐	๔๒,๕๓๐
๔	๒๓,๘๒๐	๓๒,๕๑๐	๔๕,๔๒๐
๕	๒๕,๔๙๐	๓๕,๔๐๐	๔๘,๓๑๐
๖	๒๗,๑๔๐	๓๘,๓๐๐	๕๑,๓๒๐
๗	๒๘,๘๔๐	๔๑,๓๐๐	๕๔,๒๑๐
๘	๓๐,๕๓๐	๔๔,๒๐๐	๕๗,๑๑๐
๙	๓๒,๒๔๐	๔๗,๐๙๐	๖๐,๐๐๐
๑๐	๓๔,๐๐๐	๔๙,๙๘๐	๖๒,๙๐๐
๑๑	๓๕,๘๓๐	๕๒,๘๙๐	๖๕,๘๐๐
๑๒	๓๗,๖๒๐	๕๕,๘๘๐	๖๘,๗๐๐
๑๓	๓๙,๔๓๐	๕๘,๗๘๐	๗๑,๖๙๐
๑๔	๔๑,๒๒๐	๖๑,๖๗๐	๗๔,๕๙๐
๑๕	๔๓,๐๑๐	๖๔,๕๗๐	๗๗,๕๙๐
๑๖	๔๔,๘๑๐	๖๗,๔๗๐	๘๐,๔๙๐
๑๗	๔๖,๖๐๐	๗๐,๔๗๐	๘๓,๓๘๐
๑๘	๔๘,๔๐๐	๗๓,๓๖๐	๘๖,๒๘๐
๑๙	๕๐,๒๐๐	๗๖,๒๖๐	๘๙,๑๗๐
๒๐	๕๒,๐๐๐	๗๙,๒๖๐	๙๒,๑๘๐
๒๑	๕๓,๘๐๐	๘๒,๑๖๐	๙๕,๐๗๐
๒๒	๕๕,๖๐๐	๘๕,๐๕๐	๙๗,๙๖๐
๒๓	๕๗,๔๐๐	๘๗,๙๕๐	๑๐๐,๘๖๐
๒๔	๕๙,๒๐๐	๙๐,๘๕๐	๑๐๓,๗๖๐
๒๕	๖๑,๐๐๐	๙๓,๗๕๐	๑๐๖,๖๖๐
๒๖	๖๒,๘๐๐	๙๖,๖๕๐	๑๐๙,๖๕๐
๒๗	๖๔,๖๐๐	๙๙,๖๓๐	๑๑๒,๕๕๐
๒๘	๖๖,๔๐๐	๑๐๒,๕๓๐	๑๑๕,๔๕๐
๒๙	๖๘,๒๐๐	๑๐๕,๔๓๐	๑๑๘,๔๕๐
๓๐	๗๐,๐๐๐	๑๐๘,๔๓๐	๑๒๑,๓๕๐
มากกว่า ๓๐	๗๒,๐๐๐	๑๑๑,๓๒๐	๑๒๔,๒๕๐

ตารางที่ ๙ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพวิจัย

ประสบการณ์	กลุ่มวิชาชีพวิจัย		
	ปริญญา		
	ตรี	โท	เอก
๑	๒๒,๑๕๐	๓๗,๔๐๐	๔๓,๕๓๐
๒	๒๔,๙๔๐	๔๐,๓๐๐	๔๖,๔๒๐
๓	๒๗,๘๓๐	๔๓,๑๙๐	๔๙,๓๒๐
๔	๓๐,๗๓๐	๔๖,๐๘๐	๕๒,๒๑๐
๕	๓๓,๖๒๐	๔๘,๙๘๐	๕๕,๑๙๐
๖	๓๖,๕๑๐	๕๑,๘๘๐	๕๗,๘๙๐
๗	๓๙,๔๑๐	๕๔,๖๖๐	๖๐,๗๘๐
๘	๔๒,๑๙๐	๕๗,๕๕๐	๖๓,๖๘๐
๙	๔๕,๐๙๐	๖๐,๔๕๐	๖๖,๕๗๐
๑๐	๔๗,๙๘๐	๖๓,๓๔๐	๖๙,๔๗๐
๑๑	๕๐,๘๗๐	๖๖,๒๔๐	๗๒,๓๕๐
๑๒	๕๓,๗๗๐	๖๙,๑๓๐	๗๕,๒๔๐
๑๓	๕๖,๖๖๐	๗๑,๙๑๐	๗๘,๑๔๐
๑๔	๕๙,๕๖๐	๗๔,๘๑๐	๘๐,๙๓๐
๑๕	๖๒,๔๕๐	๗๗,๗๐๐	๘๓,๘๓๐
๑๖	๖๕,๓๔๐	๘๐,๖๐๐	๘๖,๗๒๐
๑๗	๖๘,๒๓๐	๘๓,๕๐๐	๘๙,๖๒๐
๑๘	๗๑,๑๒๐	๘๖,๔๐๐	๙๒,๕๐๐
๑๙	๗๓,๙๒๐	๘๙,๓๐๐	๙๕,๔๐๐
๒๐	๗๖,๘๑๐	๙๒,๒๐๐	๙๘,๓๐๐
๒๑	๗๙,๖๐๐	๙๕,๑๐๐	๑๐๑,๒๐๐
๒๒	๘๒,๕๐๐	๙๗,๙๐๐	๑๐๓,๑๐๐
๒๓	๘๕,๔๐๐	๑๐๐,๘๐๐	๑๐๖,๐๐๐
๒๔	๘๘,๓๐๐	๑๐๓,๖๐๐	๑๐๙,๖๐๐
๒๕	๙๑,๒๐๐	๑๐๖,๕๐๐	๑๑๒,๕๐๐
๒๖	๙๔,๑๐๐	๑๐๙,๔๐๐	๑๑๕,๔๐๐
๒๗	๙๖,๙๖๐	๑๑๒,๓๐๐	๑๑๘,๓๐๐
๒๘	๙๙,๘๒๐	๑๑๕,๒๐๐	๑๒๑,๒๐๐
๒๙	๑๐๒,๖๘๐	๑๑๘,๑๐๐	๑๒๔,๑๐๐
๓๐	๑๐๕,๕๔๐	๑๒๑,๐๐๐	๑๒๗,๐๐๐
มากกว่า ๓๐	๑๐๘,๔๐๐	๑๒๓,๙๐๐	๑๓๐,๘๐๐

ตารางที่ ๑๐ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพประชาสัมพันธ์

ประสบการณ์	กลุ่มวิชาชีพประชาสัมพันธ์		
	ปริญญา		
	ตรี	โท	เอก
๑	๑๙,๘๒๐	๒๓,๑๖๐	๒๗,๖๑๐
๒	๒๒,๔๙๐	๒๖,๓๘๐	๓๐,๘๔๐
๓	๒๕,๑๖๐	๒๙,๖๑๐	๓๔,๐๗๐
๔	๒๗,๘๓๐	๓๒,๗๓๐	๓๗,๒๙๐
๕	๓๐,๕๐๐	๓๕,๙๖๐	๔๐,๕๒๐
๖	๓๓,๐๖๐	๓๙,๑๙๐	๔๓,๖๔๐
๗	๓๕,๗๔๐	๔๒,๔๑๐	๔๖,๘๗๐
๘	๓๘,๔๑๐	๔๕,๖๔๐	๕๐,๑๐๐
๙	๔๑,๐๘๐	๔๘,๘๗๐	๕๓,๓๒๐
๑๐	๔๓,๗๕๐	๕๑,๙๙๐	๕๖,๕๕๐
๑๑	๔๖,๓๑๐	๕๕,๒๒๐	๕๙,๗๘๐
๑๒	๔๘,๙๘๐	๕๘,๔๔๐	๖๒,๙๐๐
๑๓	๕๑,๖๕๐	๖๑,๖๗๐	๖๖,๑๓๐
๑๔	๕๔,๓๒๐	๖๔,๙๐๐	๖๙,๓๕๐
๑๕	๕๗,๐๐๐	๖๘,๑๓๐	๗๒,๕๘๐
๑๖	๕๙,๖๗๐	๗๑,๓๖๐	๗๕,๘๑๐
๑๗	๖๒,๓๔๐	๗๔,๕๙๐	๗๙,๐๔๐
๑๘	๖๕,๐๑๐	๗๗,๘๒๐	๘๒,๒๗๐
๑๙	๖๗,๖๘๐	๘๐,๙๙๐	๘๕,๕๐๐
๒๐	๗๐,๓๕๐	๘๔,๑๖๐	๘๘,๖๓๐
๒๑	๗๓,๐๒๐	๘๗,๓๙๐	๙๑,๘๖๐
๒๒	๗๕,๖๙๐	๙๐,๖๒๐	๙๕,๐๙๐
๒๓	๗๘,๓๖๐	๙๓,๘๕๐	๙๘,๓๒๐
๒๔	๘๑,๐๓๐	๙๖,๙๘๐	๑๐๑,๕๕๐
๒๕	๘๓,๖๙๐	๑๐๐,๑๙๐	๑๐๔,๖๘๐
๒๖	๘๖,๓๖๐	๑๐๓,๔๒๐	๑๐๗,๙๑๐
๒๗	๘๙,๐๓๐	๑๐๖,๖๕๐	๑๑๑,๑๔๐
๒๘	๙๑,๖๙๐	๑๐๙,๘๘๐	๑๑๔,๓๗๐
๒๙	๙๔,๓๖๐	๑๑๓,๑๑๐	๑๑๗,๖๐๐
๓๐	๙๖,๙๙๐	๑๑๖,๓๔๐	๑๒๐,๘๓๐
มากกว่า ๓๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๑๙,๕๗๐	๑๒๓,๐๖๐

ตารางที่ ๑๑ : อัตราเงินเดือนพื้นฐานของกลุ่มวิชาชีพอื่นที่ใกล้เคียงกับ ๑๐ กลุ่มวิชาชีพ

ลำดับ	กลุ่มวิชาชีพที่สำรวจ	กลุ่มวิชาชีพอื่นที่ใกล้เคียง
๑	กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม	วิศวกรรมทุกสาขา
๒	กลุ่มวิชาชีพสถาปัตยกรรม	ผังเมือง ตกแต่งภายใน ภูมิสถาปัตย์
๓	กลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	วิจัยวิทยาศาสตร์ ป่าไม้ สัตว์ป่า ประมง วิทยาศาสตร์สาขาอื่นๆ
๔	กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๕	กลุ่มวิชาชีพการเงิน	เศรษฐศาสตร์
๖	กลุ่มวิชาชีพกฎหมาย	กฎหมายทุกประเภท
๗	กลุ่มวิชาชีพบัญชี	การบัญชี
๘	กลุ่มวิชาชีพการบริหารและการพัฒนาองค์กร	รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ การพัฒนามนุษย์และ พัฒนาองค์กร
๙	กลุ่มวิชาชีพวิจัย	วิจัยการตลาด สถิติ สังคมศาสตร์ สังคมวิทยา อักษรศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ มานุษยวิทยา พฤติกรรมศาสตร์ จิตวิทยาสังคม โบราณคดี ประวัติศาสตร์
๑๐	กลุ่มวิชาชีพประชาสัมพันธ์	นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน

ตารางที่ ๑๒ : อัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษาต่างประเทศ (Billing Rate)

ประสบการณ์ (ปี)	อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) (บาท)
๑๑ ปี ถึง ๒๐ ปี	๓๔๓,๒๑๐-๕๑๔,๘๒๐
๒๐ ปี ถึง ตั้งแต่ ๓๐ ปีขึ้นไป	๕๑๔,๘๒๐-๖๘๖,๔๒๐

หมายเหตุ: สำหรับทุกกลุ่มวิชาชีพ วุฒิปริญญาโทขึ้นไป ประสบการณ์ตั้งแต่ ๑๑ ปี จนถึง มากกว่า ๓๐ ปี

หลักการคำนวณอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ๑๐ กลุ่มวิชาชีพ

$$\text{อัตราเงินเดือนพื้นฐานปี } N = \text{อัตราเงินเดือนพื้นฐานปี } N-1 * \text{เงินเฟ้อปี } N$$

- อัตราเงินเดือนพื้นฐานของกลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม สถาปัตยกรรม (ปริญญาตรี) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการเงิน ใช้ฐานอัตราเงินเดือนปี พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วปรับด้วยอัตราเงินเฟ้อในแต่ละปี เริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อคำนวณอัตราเงินเดือนพื้นฐานปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- อัตราเงินเดือนพื้นฐานของกลุ่มวิชาชีพสถาปัตยกรรม (ปริญญาโทและเอก) วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม กฎหมาย บัญชี การบริหารและการพัฒนาองค์กร และประชาสัมพันธ์ ใช้ฐานเงินเดือนซึ่งเป็นผลสำรวจของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ปี ๒๕๖๐ (เนื่องจากไม่มีฐานข้อมูลในปี ๒๕๕๖) แล้วปรับด้วยอัตราเงินเฟ้อในแต่ละปีเริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อคำนวณอัตราเงินเดือนพื้นฐานปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับกลุ่มวิชาชีพวิจัย ใช้ฐานเงินเดือนซึ่งเป็นผลสำรวจของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วปรับด้วยอัตราเงินเฟ้อในแต่ละปีเริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อคำนวณอัตราเงินเดือนพื้นฐานปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- ตัวเลขอัตราเงินเฟ้อปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๗

ปี	อัตราเงินเฟ้อ
๒๕๖๗	๐.๑-๑.๑% (๐.๖%)
๒๕๖๖	๑.๒๓%
๒๕๖๕	๖.๑%
๒๕๖๔	๑.๒๓%
๒๕๖๓	-๐.๘๕%
๒๕๖๒	๐.๗%
๒๕๖๑	๑.๐๗%
๒๕๖๐	๐.๖๗%
๒๕๕๙	๐.๑๘%
๒๕๕๘	-๐.๙%
๒๕๕๗	๑.๙%

ที่มา: สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗