

รายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลห้วยปลวก อำเภอเสาชไ้ จังหวัดสระบุรี

โทร.๐๓๖-๒๒๓๒๒๓

เว็บไซต์ <http://www.thungnoy.go.th>

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน:ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เทศบาลตำบลหัวปลวก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖	เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ที่จะเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของพนักงานเทศบาลตำบลหัวปลวกตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เทศบาลตำบลหัวปลวก จึงขอประกาศเจตนารมณ์กำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยพนักงานทุกคนของเทศบาลตำบลหัวปลวกไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย ทั้งในขณะก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต หากต้องการแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ ขอให้ใช้บัตรอวยพรหรืออวยพรในสื่อออนไลน์ แทนการมอบของขวัญ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖	ประชุมประจำเดือนของเทศบาลตำบลหัวปลวก	ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้บริหารเทศบาลตำบลหัวปลวก ได้ประกาศให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหัวปลวก ทราบถึงเจตนารมณ์ขององค์กรที่จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลใดๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้ปลูกฝังจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลที่ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑. หน่วยงานภาครัฐ	-
๒. หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓. ประชาชน	-
๔. อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑. หน่วยงาน	-
๒. รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓. อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....

ลงชื่อ..... .....ผู้รายงาน

(นางสาวสกุลตรา นุชคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน: ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เทศบาลตำบลหัวปลวก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นางทฤษนันท์ จันทะโช ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาล

สังกัด เทศบาลตำบลหัวปลวก ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางทฤษนันท์ จันทะโช)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้



เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้



ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน



อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นายสวัสดิ์ ประกรณ์ศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวปลวก

วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน:ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เทศบาลตำบลหัวปลวก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นางสาวสกุลตรา นุชคำ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

สังกัด เทศบาลตำบลหัวปลวก ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวสกุลตรา นุชคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๓๑ เดือน ๕/๓๑ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียด
ข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นางหุชนันท์ จันทะโช)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

วันที่ ๓๑ เดือน ๕/๓๑ พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ไม่ต้องรายงาน
ในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน:ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เทศบาลตำบลหัวปลวก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นางสาวสกุลตรา นุชคำ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดรักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง
สังกัด เทศบาลตำบลหัวปลวก ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวสกุลตรา นุชคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียด
ข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้



เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้



ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน



อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นางทฤษฎี นันท์ จันทะโช)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ไม่ต้องรายงาน
ในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน:ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เทศบาลตำบลหัวปลวก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นางสาวเสาวลักษณ์ โทยหวล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

สังกัด เทศบาลตำบลหัวปลวก ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวเสาวลักษณ์ โทยหวล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นางหุษนันท์ จันทะโฮ)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน:ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เทศบาลตำบลหัวปลวก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นางสาวศศิธร คำแพง ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ชำนาญการ

สังกัด เทศบาลตำบลหัวปลวก ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวศศิธร คำแพง)

นักวิชาการเกษตร ชำนาญการ

วันที่ ๓๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียด
ข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นางหฤชนันทน์ จันทะโช)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

วันที่ ๓๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ไม่ต้องรายงาน
ในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน: ینگบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เทศบาลตำบลหัวปลวก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นางต๋องตา หมื่นศรี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สังกัด เทศบาลตำบลหัวปลวก ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางต๋องตา หมื่นศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่ ๓๑ เดือน ๖ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นางฤชนันทน์ จันทะโฮ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

วันที่ ๓๑ เดือน ๖ พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน:ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เทศบาลตำบลหัวปลวก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นางสาวชะมัยพร พรหมศาสตร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

สังกัด เทศบาลตำบลหัวปลวก ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวชะมัยพร พรหมศาสตร์)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นางหฤชนันทน์ จันทะโย)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน:ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เทศบาลตำบลหัวปลวก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นางสาวอภิสิทธิ์ มุลสภา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สังกัด เทศบาลตำบลหัวปลวก ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวอภิสิทธิ์ มุลสภา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ ๓๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นางหฤชนันท์ จันทะโช)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

วันที่ ๓๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน:ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เทศบาลตำบลหัวปลวก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นางสาวไพรยา จินदानุกุล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

สังกัด เทศบาลตำบลหัวปลวก ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวไพรยา จินदानุกุล)

นักพัฒนาชุมชน

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียด
ข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นางหุชนันท์ จันทะโช)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ไม่ต้องรายงาน
ในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน:ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เทศบาลตำบลหัวปลวก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นายมานพ บัวดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน

สังกัด เทศบาลตำบลหัวปลวก ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายมานพ บัวดี)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน

วันที่ ๓๑ เดือน ๕๓๓๖ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ

ลงชื่อ.....
(นางทฤษฎนิมน์ จันทะโช)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล

วันที่ ๓๑ เดือน ๕๓๓๖ พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่